

VIEVIO MENO MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pedagogus, socialinius partnerius bei Mokyklos bendruomenės atstovus demokratiniam Mokyklos valdymui, padedanti spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.
2. Tarybos steigėjas – Vievio meno mokyklos bendruomenė.
3. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mokyklos steigėjo potvarkiais, Mokyklos bei Tarybos nuostatais.
4. Tarybos nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

II. MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Taryba – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš 12 narių, iš jų 4 tėvai (globėjai, rūpintojai), 4 mokiniai ir 4 mokytojai ir 1 vietos bendruomenės atstovas.
6. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
7. Nariai į Tarybą renkami kas 2 metai. Tarybos nariai gali būti perrenkami kitai kadencijai.
8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokiniai (nuo 13 metų) renkami mokinių susirinkimuose, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdžiuose. Susirinkimuose Tarybos nariai renkami slaptu balsavimu.
9. Tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka Tarybos nariai pirmame posėdyje.
10. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.
11. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Mokyklos vadovai, kiti su ugdymo procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, Mokyklos bendruomenės nariai, nesantys Tarybos nariais. Jų dalyvavimas turi būti suderintas su Tarybos pirmininku. Siekiant nepažeisti mokyklos saugumo ir pašalinių asmenų lankymosi mokykloje tvarkos, apie kviečiamus asmenis informuojamas mokyklos direktorius.
12. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami, nutarimai tvirtinami direktoriaus įsakymu, su jais supažindinama Mokyklos bendruomenė, nutarimai yra privalomi visiems Mokyklos bendruomenės nariams.
13. Tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams susirinkimuose. Jeigu Tarybos nario ar narių darbas netenkina juos rinkusių bendruomenės narių, po metinės ataskaitos jie gali būti perrenkami.

14. Bendruomenės nariai susirinkimuose, esant reikalui arba pageidaujant, turi išklausti Mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens pranešimą apie bendruomenės deleguotų narių darbą Taryboje.

15. Taryba gali siūlyti atitinkamai mokyklos bendruomenei įvertinti jų deleguotą narį. Pranešimą bendruomenei apie nario dalyvavimą posėdžiuose ir jo veiklą teikia Tarybos pirmininkas (ruošia sekretorius), kai tai aptarta Tarybos posėdyje.

16. Tarybos sprendimai skelbiami mokyklos interneto tinklapyje, informaciją ruošia Tarybos sekretorius.

17. Pasibaigus Tarybos kadencijai, rinkimus į Tarybą organizuoja Mokyklos direktorius.

III. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

18. Taryba:

18.1 svarsto ir pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, aprobuoja Mokyklos nuostatus, Darbo tvarkos taisykles bei jų pakeitimus, Ugdymo planą ir kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

18.2. kiekvienais metais Taryba vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui);

18.3. esant paramos lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir naudojimą, atsižvelgia į Mokyklos vadovo siūlymus;

18.4. išreiškia nuomonę skiriant direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui vadovauti Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai;

18.5. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo, saugaus vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

18.6. svarsto Mokyklos nuostatų pakeitimus;

18.7. svarsto atlyginimo dydžio už mokslą ir instrumentų nuomą klausimus;

18.8. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

IV. VADOVAVIMAS MOKYKLOS TARYBAI

19. Tarybos pirmininkas:

19.1. atsako už Tarybos veiklos organizavimą ir dokumentacijos tvarkymą. Perrenkamas, jei netvarkingai tvarkoma dokumentacija;

19.2. laikinai perrenkamas, jei nedalyvauja posėdyje;

19.3. vadovauja Tarybos posėdžiams, inicijuoja posėdžio sekretoriaus rinkimus, deleguoja daugumos balsais išrinktą narį atstovauti Tarybą bendravimui su kitomis institucijomis, pasirašo Tarybos veiklos dokumentus. Protokolus pasirašo prieš tai jų turinį suderinus su pranešėjais.

20. Tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio praneša posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę.

21. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentaciją. Perrenkamas, jei netvarkingai tvarkoma dokumentacija.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tarybos nuostatai gali būti atnaujinami pritarus daugumai Tarybos narių arba pasikeitus teisės aktams.

23. Taryba nutraukia savo veiklą likviduojant ar reorganizuojant mokyklą.
