

PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos direktoriaus

2020 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-67

ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO MENO MOKYKLOS NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šis tvarkos aprašas nustato, kaip Elektrėnų sav. Vievio meno mokykloje karantino metu organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu.

2. Ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu – telefonu, internetiniu ryšiu – naudojant įvairias, daugeliui mokytojų ir mokinių prieinamas technines priemones: išmaniuosius telefonus, planšetes, asmeninius kompiuterius.

3. Atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių turimą techninę ir programinę įrangą, mokinių amžių, kiekvienas mokytojas savo nuožiūra pasirenka priemones, tinkamas organizuoti mokymą nuotoliniu būdu.

4. Siekiant kiek įmanoma kokybiškesnio ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu, mokinių tėvai (globėjai) teikia pagalbą savo vaikams:

4.1. suteikia prieigą prie techninės ir programinės įrangos;

4.2. pagal galimybes apmoko juos, kaip elgtis su šia įranga;

4.3. padeda derinti nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį;

4.4. domisi ir padeda nuotoliniu būdu gautų užduočių atlikimu;

4.5. konsultuojasi su mokytoju dėl iškilusių klausimų.

5. Organizuojant nuotolinį ugdymą, atsižvelgiama į toliau išvardintus veiksnius:

5.1. per karantiną bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo procesas taip pat vyksta nuotoliniu būdu, todėl mokiniai neįprastai daug laiko praleidžia su internetinio komunikavimo įranga;

5.2. techninės įrangos prieinamumas mokinio šeimoje gali būti ribotas dėl įvairių priežasčių;

5.3. mokinio tėvai (globėjai) dėl galimo užimtumo gali neužtikrinti reikiamos pagalbos savo vaikams.

6. Individualios pamokos, organizuojamos nuotoliniu būdu, formatas:

6.1. rekomenduojamas sinchroninis (realiuoju laiku) ir asinchroninis (nerealioju laiku) bendravimas su mokiniu naudojant telefono ryšį, teksto žinutes ir (ar) interneto ryšio pagrindu veikiančias garso ir vaizdo telefonijos paslaugas (Skype, Messenger, WhatsApp, Viber, FaceTime, Zoom ir kitomis programomis);

6.2. sinchroninio bendravimo pamoka organizuojama iš anksto su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) suderintu laiku, siekiant minimaliai nukrypti nuo galiojančio pamokų tvarkaraščio ir atsižvelgiant į dėl paskelbto karantino pakitusią mokinio dienotvarkę.

7. Grupinės pamokos, organizuojamos nuotoliniu būdu, formatas:

7.1. rekomenduojamas asinchroninis (nerealioju laiku) ir sinchroninis (realiuoju laiku) bendravimas su mokinių grupe naudojant el. paštą, Microsoft teams, Viber, WhatsApp, Messenger, Zoom, Skype ir kitas programas;

7.2. grupinių dalykų mokytojai užduotis skelbia laisvai pasirinkta forma. Užduotys rengiamos atsižvelgiant į joms reikalingą įvykdymo laiką, nurodant mokytojo kontaktinį el. pašto adresą arba kitus mokytojo kontaktus bendravimui su mokiniu. Mokinys, atlikęs užduotis, sutartu su mokytoju būdu, atsiskaito ir būna vertinamas. Mokytojas įvertinęs atliktas užduotis, teikia pastabas ir tolesnę mokomąją medžiagą.

7.3. užduočių atlikimui gali būti pasitelktos ne tik tradicinės priemonės, bet ir prieinamos informacinės technologijos bei jų naudojimo būdai.

8. Nuotolinio darbo laiku mokytojas gali:

8.1. asinchroniškai bendrauti su mokiniais, atsakyti į mokinių ir jų tėvų (globėjų) klausimus (telefonu, el. paštu, per interneto ryšio pagrindu veikiančias garso ir vaizdo telekomunikacijų paslaugas ir kt.).

8.2. ruošti nuotolinių pamokų mokomąją medžiagą ir užduotis, nuotoliniu būdu dalyvauti metodinių grupių ir kitų mokyklos savivaldos institucijų veikloje, domėtis oficialia vyriausybės ir steigėjo informacija apie karantino eigą.

9. Mokytojo pamoka – tai autorinis darbas, kuris negali būti platinamas be mokytojo sutikimo. Mokytojai pasirengia nuotoliniam ugdymui, sudaro individualų arba grupei ugdymo proceso organizavimo planą.

10. Pasibaigus karantino laikotarpiui mokytojai pildo nuotolinio ugdymo proceso organizavimo ataskaitą, kurią el. paštu teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
