

**ELEKTRŪNŲ SAV. VIEVIO MENO MOKYKLOS
2019-2020 M. M. BAIGIAMŪJŲ, KELIAMŪJŲ EGZAMINŲ, ATSISKAITYMŲ
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 469 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu paskelbus karantiną“, 2019-2020 m. m. Elektrėnų sav. Vievio meno mokykloje baigiamieji egzaminai vykdomi nuotoliniu būdu.

2. Baigiamųjų, keliamųjų egzaminų ir atsiskaitymų grafiką, vertinimo komisijų sudėtį tvirtina įsakymu mokyklos direktorius.

3. Mėgėjų ugdymo muzikavimo baigiamųjų egzaminų vykdymo tvarkos aprašas.

3.1. Mokiniai atsiunčia baigiamosios programos kūrinių garso arba garso ir vaizdo įrašą specialybės mokytojui dieną prieš egzaminą iki 15 val.

3.2. Specialybės mokytojas dieną prieš egzaminą iki 17 val. siunčia vertinimo komisijos nariams elektroniniu paštu mokinio atliekamos baigiamosios programos kūrinių garso arba garso ir vaizdo įrašus ir baigiamojo egzamino kūrinių sąrašą (egzamino protokolą), tėvų sutikimą.

3.3. Iki numatyto egzamino laiko komisijos nariai išklauso atsiųstus įrašus. Komisijos nariai susisiečia ir aptaria įrašė atliktus kūrinius pasirinktu nuotoliniu būdu. Jeigu komisija nusprendžia užduoti klausimų mokiniui, jos pirmininkas arba mokytojas susisiečia su mokiniu ir informuoja komisiją.

3.4. Komisijos nariai siūlomus pažymius siunčia komisijos pirmininkui el. paštu.

3.5. Komisijos pirmininkas susumuoja komisijos narių vertinimus ir praneša komisijos nariams.

3.6. Mokytojas informuoja mokinį apie baigiamojo egzamino įvertinimą per 5 darbo dienas po egzamino.

4. Pradinio ugdymo muzikavimo keliamųjų egzaminų vykdymo tvarkos aprašas.

4.1. Mokiniai atsiunčia keliamojo egzamino programos kūrinių garso arba garso ir vaizdo įrašą specialybės mokytojui dieną prieš egzaminą iki 15 val. arba ruošiasi atlikti kūrinius naudojant nuotolinio darbo įrankius.

4.2. Mokytojas informuoja metodinės grupės pirmininką kaip bus organizuojamas egzaminas ir siunčia informaciją ne vėliau kaip dieną prieš egzaminą iki 17 val.

4.2.1. mokiniui pasirinkus laikyti egzaminą parengiant įrašus, mokytojas siunčia metodinės grupės pirmininkui elektroniniu paštu mokinio atliekamos programos kūrinių garso arba garso ir vaizdo įrašus, keliamojo egzamino kūrinių sąrašą (egzamino protokolą), tėvų sutikimą;

4.2.2. mokiniui pasirinkus atlikti programą naudojant nuotolinio darbo įrankius, mokytojas siunčia metodinės grupės pirmininkui elektroniniu paštu egzamino laiką, keliamojo egzamino kūrinių sąrašą (egzamino protokolą).

4.3. Vertintojai susisiečia ir aptaria mokinio atliekamą keliamojo egzamino programą pasirinktu nuotoliniu būdu. Jeigu metodinės grupės pirmininkas nusprendžia užduoti klausimų mokiniui, jos pirmininkas arba mokytojas susisiečia su mokiniu.

4.4. Metodinės grupės pirmininkas susumuoja vertinimus. Keliamasis egzaminas vertinamas atsižvelgiant į pirmo pusmečio ir tarpinių atsiskaitymų pažymius.

4.5. Mokytojas informuoja mokinį apie baigiamojo egzamino įvertinimą per 5 darbo dienas po egzamino.

5. Solfedžio keliamojo egzamino vykdymo tvarkos aprašas.

5.1. Mokytojai teorines užduotys mokiniams pateikia prieš 10 dienas iki egzamino.

5.2. Mokiniai žodžiu atsiskaito mokytojui iki egzamino.

5.3. Grafike numatytą egzamino dieną klasės mokiniai rašo baigiamąjį solfedžio darbą (testą). Baigiamoji užduotis (testas) kiekvienam mokiniui siunčiamas elektroniniu paštu.

5.4. Baigiamosios užduoties (testo) atsakymus mokiniai siunčia elektroniniu paštu solfedžio mokytojui egzamino dieną iki 18.00 val.

5.5. Komisijos nariai vertina atliktas mokinių baigiamąsias užduotis (testus) ir rašo galutinius vertinimus.

5.6. Solfedžio mokytojas informuoja mokinius apie baigiamojo egzamino vertinimus per 5 darbo dienas po egzamino.

6. Dailės baigiamojo egzamino tvarkos aprašas.

6.1. Mokiniai atsiunčia atliktų darbų nuotraukas darbo vadovams iki 2020 m. gegužės 22 d. 14 val.

6.2. Baigiamojo darbo aprašas vertinamas atsižvelgiant į pirmo pusmečio rezultatus. 2020 m. sausio – kovo mėn. atliktas užduotis vertina baigiamojo darbo vadovas.

6.3. Baigiamojo darbo vadovas siunčia komisijos pirmininkui ir nariams elektroniniu paštu mokinio atsiųstą medžiagą ir siūlomą mokinio baigiamojo darbo įvertinimą iki 2020 m. gegužės 22 d. 19 val.

6.4. Komisijos pirmininkas nuotoliniu būdu aptaria su komisijos nariais mokinių pasiekimus. Komisijos nariai pažymius siunčia komisijos pirmininkui.

6.5. Komisijos pirmininkas susumuoja komisijos narių vertinimus ir pateikia baigiamojo darbo vadovams mokiniams skirtus vertinimus.

6.6. Apie įvertinimą mokinius informuoja metodinės grupės pirmininkas per 5 darbo dienas po egzamino.

7. Muzikos dalykų atsiskaitymų tvarkos aprašas.

7.1. Mokiniai instrumento arba vokalo mokytojui atsiskaito antro pusmečio programą.

7.2. Specialybės mokytojas išklauso kūrinių atlikimą, vertinant atsižvelgia į 2019-2020 m. m. II pusmečio mokinio pažangą ir pasiekimus.

7.3. Solfedžio, muzikos rašto ir kultūros pažinimo, muzikos istorijos, choro pažymys išvedamas susumavus atliktų užduočių rezultatus.

7.4. Metiniai pažymiai išvedami susumavus 2019-2020 m. m. pirmojo ir antrojo pusmečio gautus dalyko vertinimus, išvedamas vidurkis.

7.5. Specialybės mokytojai informuoja mokinius apie 2019-2020 m. m. II pusmečio pasiekimus, pažangą ir metinius pažymius iki 2020 m. gegužės 29 d.

8. Dailės dalykų atsiskaitymų tvarkos aprašas.

8.1. Mokiniai atsiunčia atliktų darbų nuotraukas mokytojams iki 2020 m. gegužės 22 d. 14 val.

8.2. Praktiškai atlikti dailės darbai iki ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu vertinami atsižvelgiant į pirmo pusmečio rezultatus. 2020 m. sausio - kovo mėn. atliktas užduotis vertina dalykų mokytojai ir informuoja metodinės grupės pirmininką.

8.3. Dailėtyros, dailės pažinimo pažymys išvedamas susumavus atliktų užduočių (testų) rezultatus.

8.4. Dailės dalykų metiniai pažymiai išvedami susumavus 2019-2020 m. m. pirmojo ir antrojo pusmečio gautus dalyko vertinimus, išvedamas vidurkis.

8.5. Metodinės grupės pirmininkas nurodo mokytojams klases, kurių mokinius jie informuoja apie 2019-2020 m. m. II pusmečio pasiekimus, pažangą ir metinius pažymius iki 2020 m. gegužės 29 d.
