

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

ELEKTRŪNŲ SAV. VIEVIO MENO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

EUGENIJUS VEDECKAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. _____

(data)

VIEVIS

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vievio meno mokyklos (toliau – Mokykla) 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptys, tikslai ir uždaviniai glaudžiai siejasi su Mokyklos 2018-2022 metų strateginio ir ugdymo plano tikslais. Meno mokykla yra formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla turinti teisę vykdyti vaikų ir suaugusių neformaliojo švietimo programas. Ugdymas vykdomas individualia ir grupine forma.

1. Statistika:

1.1. 2019-2020 m. m. (2019-10-01 dienos duomenimis) mokykloje mokėsi 309 mokiniai, iš jų muzikos programose – 171, iš jų mėgėjų tradicinio muzikavimo ugdymo programoje mokėsi 8 suaugę mokiniai, dailės – 138. 64 mokiniai lankė dvi ugdymo programas. Ankstyvojo ir pradinio muzikinio ugdymo programas baigė 23 (6+17) mokiniai, 35 (25+10) mokiniai – dailės ankstyvojo ir pradinio ugdymo programas. Iš viso ankstyvojo ir pradinio ugdymo programas baigė 58 mokiniai. Mokyklą baigė 17 mokinių, iš jų pagrindinį dailės FŠP ugdymą – 6, muzikos mėgėjų ugdymą – 6, saviraiškos dailės ugdymo programą – 2, tęstinio muzikinio ugdymo programą – 3, kurių amžius 12 – 18 metų. 2020 m. rugsėjo – spalio mėn. į meno mokyklos dailės ugdymo programas įstojo mokyti 16 vaikų ir jaunuolių, o muzikinio ugdymo programas pasirinko 23 mokiniai, iš jų 4 suaugę pasirinko tradicinių amatų mėgėjų ugdymą. Iš viso rugsėjo mėn. priimti 54 mokiniai. 2020 m. nuo spalio mėnesio, atsiradus galimybei, priimti dar 8 mokiniai į dailės, iš jų 1 suaugęs priimtas į mėgėjų tradicinių amatų ugdymo programą. 2019-2020 m. m. buvo 20 muzikos klasių, 14 komplektų, dailės – 18 klasių, 16 komplektų. 2020-2021 m. m. yra 17 muzikos klasių, 16 komplektų. Dailės – 13 klasių, 18 komplektų. Iš viso 30 klasės, 34 komplektai. 2020-2021 m. m. mokykloje mokosi 308 mokiniai. Muzikinio ugdymo programas lanko 192 mokiniai, iš jų 10 suaugusių lanko mėgėjų tradicinio muzikavimo ugdymą, dailės ugdymo programas lanko 172. 66 mokiniai lanko dvi ugdymo programas, 3 mokiniai – 3 ugdymo programas;

1.2. 2019-2020 m. m. mokykloje dirbo 29 mokytojai, iš jų turi kvalifikacinę kategoriją – 1 ekspertas, 7 mokytojai metodininkai, 10 vyr. mokytojų, 9 mokytojai ir 2 neatestuoti. 2019-2020 m. m. 28 mokytojai turėjo aukštąjį išsilavinimą, 1 – aukštesnįjį. 2020-2021 m. m. mokykloje dirba 31 mokytojas, iš jų 30 turi kvalifikacinę kategoriją – 2 ekspertai, 6 mokytojai metodininkai, 2 vyr. mokytojų, 9 mokytojai, 1 mokytojas ir 1 koncertmeisteris yra neatestuoti. 2020-2021 m. m. 31 mokytojas turi aukštąjį išsilavinimą, 1 – aukštesnįjį;

1.3. 30 mokytojų ir koncertmeisteris dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 5 ir daugiau dienų, 1 mokytojas – 3 dienas, 1 mokytojas – 2,3 dienas. Iš viso 515,333 kvalifikacijos tobulinimo dienos, tai vienam mokytojui vidutiniškai tenka 16,1042 dienų. Kiti 8 mokyklos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose vidutiniškai dalyvavo 2,06 dienos;

1.4. mokykloje veikia Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija. Mokyklos taryba sprendė lėšų panaudojimo, mokinių mokesčio už mokslą klausimus, svarstė veiklos, ugdymo planus, ataskaitas ir kt. Mokytojų taryba svarstė ugdymo organizavimo, pasiekimų, pažangumo, mokinių kėlimo į aukštesnes klases, mokinių mokyklos baigimo klausimus ir kt. Metodinė taryba nustatė mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje, numatė peržiūrų, perklausų laiką, inicijavo mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis, nagrinėjo ugdymo turinį, procesą, teikė siūlymus mokytojams, mokyklos vadovams, aptarė naujas ugdymo programas ir kt. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų atestacijos komisija sprendė klausimus, susijusius su mokytojų atestacija, kvalifikacinių kategorijų suteikimu, tikslino, sudarė mokytojų atestacijos programas, aptarė atestacijos komisijos reglamentą ir kt.

Mokyklos Darbo taryba ir Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos (LŠDPS) Vievio meno mokyklos organizacija atstovauja darbuotojų interesus;

1.5. Vievio meno mokykla įsikūrusi dviejuose renovuotuose pastatuose. Mokyklai priklausantys namai pastatyti 1865 metais, pradėti renovuoti 2010 m. spalio mėn., 2011 m. užbaigtas muzikos skyriaus pirmas aukštas, 2012 m. lapkričio mėn. užbaigtas dailės skyriaus pastatas, nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. užsiėmimai vyksta muzikos skyriaus antrame aukšte. Dailės skyriaus pastato pirmo aukšto plotas yra 195,71 m², antro – 106,27 m², visas plotas – 301,98 m². Muzikos skyriaus pastatas yra dviejų aukštų, abiejų jų plotas vienodas, po 218,23 m² bendras plotas – 436,46 m². Muzikos skyriaus pastate yra salė, jos plotas – 59,47 m². 2020 m. dėl klasių trūkumo muzikos pastato antrame aukšte perskirtos dvi klasės.

Strateginiai tikslai:

1. Gerinti ugdymo(-si) proceso kokybę.
2. Kurti kultūringą, atvirą kaitai mokyklą.
3. Turtinti materialinius išteklius, būtinus mokinių ugdymui(-si).

1 uždavinys. Užtikrinti mokinių individualaus mokymosi krūvio dermę su asmeniniais gebėjimais bei poreikiais.

2020 m. kovo – gegužės ir lapkričio, gruodžio mėnesiais mokykloje organizuotas nuotolinis ugdymas, parengtos tvarkos.

Antrus – aštuntus metus besimokantiems muzikinio ugdymo programose mokiniams sudaryta galimybė rinktis ansamblio arba antro muzikos instrumento pamokas neviršijant ugdymo plane numatytų valandų skaičiaus. Mokiniai gali rinktis FŠP muzikinio ugdymo aštuonerių metų programą: pradinio muzikinio FŠP ugdymo 4 m. ir, baigę pradinį, pagrindinio FŠP ugdymo 4 m. programą. Baigus pagrindinį ugdymą – tęstinio ugdymo programą. Nebaigusiems pradinio ugdymo siūlome mėgėjų ketverių metų ugdymo programą, kurią baigus gali lankyti tęstinio ugdymo programą. Ikimokyklinio amžiaus mokiniams siūloma ankstyvojo muzikinio ugdymo programa.

Priklausomai nuo amžiaus, poreikių ir gebėjimų, norintiems mokytis dailės siūlomos ankstyvojo, pradinio FŠP ugdymo 3 m., pagrindinio FŠP ugdymo 4 m., saviraiškos 3 m. ir mėgėjų tradicinių amatų ugdymo 4 m. trukmės programos. Sudaryta galimybė dailės arba muzikinį ugdymą lankantiems mokiniams rinktis antrą (mokiniui pageidaujant ir trečią) meninio ugdymo programą.

2020 m. parengta ir įdiegta ankstyvojo solinio dainavimo ugdymo programa, pakoreguota mėgėjų gitaros ugdymo programa.

Mokykloje sukurti nauji ir papildyti buvę muzikiniai ansambliai, orkestrai. Pastoviai repertuarą atnaujina smuikininkų, akordeonistų, pučiamųjų instrumentų, tradicinio muzikavimo, įvairių instrumentų ansambliai, orkestrai.

2 uždavinys. Ugdymo turinio planavimą ir mokytojų patirtį panaudoti pamokos efektyvumui didinti.

Sudaryta darbo grupė ir pradėtas diegti kolegialus grįžtamasis ryšys, vyko darbo grupės pasitarimai, tema nagrinėta Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje.

Organizuotas respublikinis dailės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminaras ir tarptautinis tapybos pleneras. Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai mokykloje (1 nuotoliniu būdu), 1 kvalifikacijos tobulinimo seminaras – išvyka į Ukmergės meno mokyklą, Anykščius, edukacinėse programose dalyvavo mokyklos mokytojai ir kiti darbuotojai. Seminarų temos parinktos atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus, nurodytus anketose bei mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas. Parengtos ir švietimo centre akredituotos 3 kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val., 41,5 val. ir 6 val.) 2 mokytojai dirbo lektoriais, dalinosi gera patirtimi respublikiniame seminare, 2 mokytojas skaitė pranešimus kitoje mokykloje (1 nuotoliniu būdu).

Apie svarbesnius renginius, pasiekimus pastoviai buvo teikiama informacija spaudai, spausdinti straipsniai su nuotraukomis savaitraščiuose, organizuotos išvykos su mokiniais į koncertus.

Mokytojai dalyvavo seminaruose, konferencijose, profesinio tobulinimo kursuose, mokymuose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose kasdieniu ir nuotoliniu būdu.

Organizuoti teminiai koncertai ir parodos.

3 uždavinys. Atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, stengtis užtikrinti užduočių ir veiklos individualizavimą.

Mokykloje eksponuotos 7 parodos, mieste 6, savivaldybėje 3 parodos, 2 parodos eksponuotos Vilniuje, Kaune. Organizuoti 6 koncertai mokykloje, 1 mieste, 3 koncertai transliuoti nuotoliniu būdu. Koncertams, renginiams buvo kuriamos dekoracijos arba šventiniai akcentai, skirtos dailės skyriaus mokinių parodos.

Rudens mugei sukurtas skulptūrinis akcentas ir eksponuotas miesto aikštėje. Savaitraščio „Elektrėnų Kronika“ išleistame 2021 m. kalendoriuje spausdintas dailės mokinio piešinys. Dalyvauta tarptautiniuose, respublikiniuose, apskrities konkursuose, festivaliuose ir kt., pasiekta rezultatų – 63 muzikos ir 30 dailės mokinių tapo įvairių konkursų nugalėtojais.

11 kartų muzikos ir 1 kartą dailės ugdymo programas lankantys mokiniai tapo tarptautinių konkursų laureatais, 2 muzikos ir 2 dailės – diplomantais, 20 muzikos (iš jų 2 didieji prizai) ir 10 dailės mokinių – respublikinių konkursų laureatais, 11 dailės mokinių – respublikinių konkursų diplomantais, 6 dailę lankantys mokiniai tapo savivaldybės konkursų laureatais, 15 muzikos mokinių tapo mokykloje organizuoto konkurso „Laisvės šokis“ laureatais ir 15 – diplomantais. Mokytojai pelnė padėkos raštus už mokinių parengimą.

Įvykdytas vienas socializacijos projektas.

Mokykloje organizuotas vienas muzikos mokinių konkursas – festivalis „Laisvės šokis“.

Siekiant pajavairinti nuotolinį ugdymą, organizuotas dailės darbų konkursas „Velykinis viščiukas“.

4 uždavinys. Tobulinti mokyklos bendruomenės narių informavimo sistemą ir efektyvinti bendravimą, bendradarbiavimą.

Maketuoti renginių lankstinukai, programos, parengti plakatai.

Organizuoti atskirų specialybių mokinių koncertai mokykloje. Rengiami straipsniai su nuotraukomis apie mokyklą, kurie spausdinami vietiniuose laikraščiuose. Informacija apie renginius talpinama mokyklos interneto tinklapyje, talpinama mokyklos stenduose.

Sudarytos darbo grupės, parengtos tvarkos ir pristatytos mokyklos bendruomenei: papildytos Darbo tvarkos taisyklės, parengta nuotolinio ugdymo ir atsiskaitymų tvarka, atnaujinta darbo apmokėjimo sistema, pakoreguotas Etikos kodeksas, asmens duomenų apsaugos dokumentų paketas, paramos gavimo, panaudojimo ir apskaitos tvarka, vidaus kontrolės politika, viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Darbuotojams aktualūs dokumentai buvo persiųsti el. paštu ir supažindinti pasirašytinai, talpinami mokyklos interneto tinklapyje.

Mokyklos bendruomenė dalyvavo visuotinėse pilietinėse iniciatyvose „Atmintis gyva, nes liudija“ ir „Gyvasis tautos žiedas“, skirtose Sausio 13 d. ir Kovo 11 d. paminėti. Sausio 13 ir Vasario 16 d. su mokiniais ir jų tėvais dalyvauta mieste vykusiuose renginiuose, organizuotos 2 eisenos su mokinių kurtomis vėliavomis „Mūsų Vytis“ (31 vėliava). Vievio šv. Onos bažnyčioje vasario 16 d. proga

atliktas autorinis muzikos kūrinys „Ažuolas Lietuvai“, eksponuota mokinių piešinių paroda. Mokykloje organizuoti minėjimai Lietuvai svarbioms datoms pažymėti.

Mokytojai laiku gauna informaciją ir atlieka jiems pavestus darbus, naudojami internetu, vyksta bendravimas su mokinių tėvais, mokytojais. Siekiama, kad tęstųsi bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis. Bendruomenė informuojama apie mokyklos veiklą ir pasiekimus, nemažėja norinčių mokytis mokykloje mokinių skaičius.

5 uždavinys. Stiprinti mokyklos ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

Vykdydami meninę veiklą bendradarbiaujame, plečiame ir stipriname ryšius su socialiniais partneriais. Tęsiasi bendradarbiavimas su kitomis švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų įstaigomis. Kartu su socialiniais partneriais organizuojami renginiai, vykdoma gerosios patirties sklaida.

Organizuojant meninę veiklą, mokykla bendradarbiauja su Vievio seniūnija, Vievio biblioteka, Kultūros centru, vaikų lopšeliu – darželiu „Eglutė“, Vievio gimnazija, Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla, logistikos centru „Finėjas“ ir kitais. Taip pat palaikomi ryšiai su respublikos meno, muzikos ir dailės mokyklomis, Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondu, garsiais rašytojais, kompozitoriais, dailininkais, muzikantais, pedagogais.

Bendradarbiaujant su Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokykla organizuotas IX respublikinis jaunųjų atlikėjų ir dailininkų festivalis – konkursas „Skambinu, įsivaizduoju, piešiu“.

Bendradarbiaujant su Nacionaline M. K. Čiurlionio menų mokykla organizuotas fortepijono ir dailės edukacinis projektas „Gėlės“.

Organizuotas kvalifikacijos tobulinimo renginys įtraukiant Ukmergės meno mokyklos mokytojus.

Nuotoliniu būdu organizuotas renginys „Kalėdinė mozaika“ įtraukta mokyklos bendruomenė ir socialiniai partneriai.

6 uždavinys. Atnaujinti ir turtinti reikiamų priemonių bazę, informacinių technologijų išteklius, būtinus mokinių gebėjimams ugdyti, mokytojų darbui tobulinti.

Dauguma turimų informacinių technologijų išteklių pakanka mokinių gebėjimams ugdyti, modernizuoti ugdymo procesą.

Modernizuota teorinėms pamokoms skirta dailės klasė: nupirkta interaktyvus ekranas Smart 75“ ir stacionarus kompiuteris su monitoriumi.

Buhalterei nupirkta nešiojamas kompiuteris Dell Vostro, personalo apskaitos programa (Debetas) ir atnaujintos apskaitos programos (Debetas).

Nupirkta spausdintuvas Kyocera ECOSYS ir laminatorius.

Visose grupinių pamokų klasėse yra po kompiuterį.

7 uždavinys. Užtikrinti higienos ir saugumo normas atitinkančias mokinių ugdymo sąlygas.

Mokyklos ugdymo erdvės atitinka higienos normų reikalavimus. Abu mokyklos pastatai turi higienos pasus.

Nupirktos ir sumontuotos lentynos tekstilės dirbtuvėse ir piešimo klasėje.

Nupirktos 9 natų knygos.

Nupirkta elektroakustinė gitara su priedais, perkusiniai instrumentai, sintezatorius, fleita ankstyvojo ugdymo mokiniams, akordeonas 48 bosų, , strykai ir kiti priedai smuikui ir kt.

Įsigyta statybinių prekių dviejų muzikos klasių perskyrimui.

Nupirkta spinta A1 formato piešiniam.

Muzikos pastate sutvarkytas patalpų apšvietimas.

Nupirktos apsaugos priemonės (skydeliai veidui, vienkartinės kaukės, guminės pirštinės) dezinfekcinio skysčio dozatoriai, dezinfekavimo, higienos ir valymo reikmenys, bekontaktis termometras.

Informacija:

1. mokinių mokymosi pažangumo vidurkis viršija 8 balus. Meninės veiklos organizavimas ir dalyvavimas renginiuose, konkursuose bei pasiekti rezultatai kelia mokinių mokymosi motyvaciją;

2. kiekvieno pusmečio pabaigoje organizuojami mokinių koncertai tėvams, po koncertų mokytojai bendrauja su mokinių tėvais. Dailės mokiniai dalyvauja pusmečių mokinių darbų peržiūrose ir darbų pristatymuose tėvams, vyksta baigiamųjų darbų gynimas. Birželio mėnesį tėvai ir kiti norintys kviečiami dalyvauti atvirų durų dienoje, dailės, tradicinių amatų ir muzikavimo dienoje. Tėvai

lankosi mokinių koncertuose, parodų pristatymuose. Organizuojami koncertai ir parodos, skirtos Vievio bendruomenei. Nuotolinis ugdymas pakoregavimo bendravimą su tėvais – bendraujama naudojant nuotolinio darbo įrankius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdymo (si) procesą.	Vykdėti ugdomojo proceso priežiūrą, stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų veiklą, ugdymo rezultatus. Skatinti mokytojus tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi.	<p>1. Sudarytas ugdomojo proceso priežiūros planas.</p> <p>2. Stebėta 80 % pradinio ir pagrindinio ugdymo mokinių dailės pusmečių darbų peržiūrų (atsiskaitymų), baigiamųjų darbų gynimų (egzaminų), 70 % kalėdinių koncertų-atsiskaitymų, 5% tarpinių atsiskaitymų, kontrolinių pamokų, stebėtos kuruojamų mokytojų pamokos (ne mažiau kaip 1 pamoka per metus), dalyvauta apie 50 % mokytojų organizuojamuose renginiuose. Pamokų stebėjimo išvados aptartos individualiai su mokytojais. Apibendrintos rekomendacijos dėl ugdomojo proceso, pamokų ir atsiskaitymų kokybės gerinimo teiktos metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>3. Įdiegtas elektroninis dienynas.</p> <p>4. Atlikta mokytojų anketinė apklausa dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio ir, susitarus dėl prioritetų, sudarytas 2020 m. mokytojų</p>	<p>1. Ugdomojo proceso priežiūros grafikas sudaromas kiekvieno pusmečio pradžioje. Direktorius 2020-01-10 įsakymas Nr. V1-8 „Dėl mokytojų darbo priežiūros ir grafiko tvirtinimo“.</p> <p>Direktorius 2020-09-04 įsakymas Nr. V1-120 „Dėl Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos mokytojų darbo priežiūros ir grafiko tvirtinimo“</p> <p>2. Direktorius 2020-09-10 įsakymu Nr. V1-132 patvirtinti „Muzikinio ir dailės ugdymo programų atsiskaitymų grafiką 2020-2021 m. m.“.</p> <p>Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti ugdymo procesui nuotoliniu būdu organizuoti tvarkos aprašai. Direktorius 2020-03-27 įsakymu Nr. V-67 patvirtintas „Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas“.</p> <p>Direktorius 2020-04-28 įsakymu Nr. V1-76 patvirtintas „Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos 2019-2020 m. m. baigiamųjų, keliamųjų egzaminų, atsiskaitymų vykdymo tvarkos aprašas“.</p> <p>Direktorius 2020-04-28 įsakymu Nr. V1-77 patvirtintas „Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos 2019-2020 m. II pusmečio atsiskaitymų, kontrolinių pamokų,</p>

		<p>kvalifikacijos tobulinimo planas. 5. Suorganizuoti 2 seminarai, 2 gerosios patirties sklaidos renginiai, 1 atviros veiklos programa.</p>	<p>baigiamųjų ir keliamųjų egzaminų grafikas“. Direktorius 2020-05-20 įsakymu Nr. V-80 patvirtintas „Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos 2019-2020 m. m. ugdymo proceso pabaigos organizavimo tvarkos aprašas“. Direktorius 2020-11-25 įsakymas Nr. V1-171 „Dėl mokytojų ir koncertmeisterių darbo organizavimo karantino laikotarpiu“. Direktorius 2020-12-03 įsakymu Nr. V1-179 patvirtintas „Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos 2020-2021 m. m. I pusmečio atsiskaitymų vykdymo tvarkos aprašas“. Stebėti pradinio ir pagrindinio dailės ugdymo dviejų pusmečių mokinių darbų peržiūrai pateikti darbai, vertinimas. Peržiūros vyko naudojant nuotolinio darbo įrankius pagal sudarytą atsiskaitymų, egzaminų tvarką mokykloje. Gavus tėvų ir mokinių sutikimus geriausi darbai, nufilmuota kūrybinių procesų eiga skelbiama interneto erdvėse. Dailėtyros kontrolinės pamokos vykdomos pagal atsiskaitymų grafiką, konkreči dienai nurodoma mėnesio veiklos plane. 2020 m. organizuota nuotolinė mokinių apklausa dėl dailėtyros užduočių ir jų pateikimo būdų. 97 % mokinių atsakė teigiamai, jiems patinka nuotoliniu būdu pateikiamos įdomios užduotys. Muzikos dalykų mokytojai pateikė I ir II pusmečių mokinių atliekamų kūrinių audio ir video įrašus, gauti tėvų sutikimai. Pirmąjį ir antrąjį pusmečiais, bendru sutarimu ir vadovaujantis parengtomis tvarkomis atsiskaitant nuotoliniu būdu buvo daromi</p>
--	--	---	---

			<p>audio arba video įrašai 50 % mokinių atsiskaitomų kūrinių, 100 % - baigiamųjų egzaminų programos pagal sutartus kriterijus.</p> <p>Muzikinio ugdymo grupinių pamokų kontrolinių pamokų laikas numatomas mokyklos mėnesių veiklos planuose, priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai. Stebėtos ugdomosios veiklos aptartos Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>3. Direktorius 2020-09-09 įsakymas Nr. V1-125 „Dėl Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos elektroninio dienyno (e-dienyno) tvarkymo nuostatų patvirtinimo ir šio dienyno tvarkymo“.</p> <p>4. Direktorius 2020-01-16 įsakymas Nr. V1-14 „Dėl anketinės apklausos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiams išaiškinti“. Anketinė apklausa buvo vykdyta 2020 m. sausio – vasario mėnesiais, apklausti visi respondentai, parengta ataskaita.</p> <p>Anketoje buvo siūloma vykti į kvalifikacinę kelionę, numatyta programa. Išvadoje nustatyta daugumai darbuotojų palankiausia kvalifikacinės kelionės data, išsiaiškintos mokytojų pageidaujamos kvalifikacinių seminarų temos.</p> <p>5. Parengta 6 val. kvalifikacijos tobulinimo programa „Meninis ir pilietinis ugdymas“, patvirtinta direktoriaus 2020-03-02 įsakymu Nr. V1-52 „Dėl programos “Meninis ir pilietinis ugdymas“ patvirtinimo“. Programa akredituota Elektrėnų švietimo paslaugų centre, seminaras vyko 2020-03-10 mokykloje. Organizuota kvalifikacijos tobulinimo kelionė seminaras</p>
--	--	--	---

			<p>mokyklos darbuotojams „Šiuolaikiškas ir inovatyvus bendravimas ir bendradarbiavimas“.</p> <p>Direktorius 2020-10-02 įsakymas Nr. V1-142 „Dėl mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo“.</p> <p>Kvalifikacinė kelionė – seminaras vyko 2020-10-05 Ukmergės meno mokykloje ir Anykščiuose.</p> <p>Direktorius 2020-10-23 įsakymas Nr. V1-157 „Dėl Adelės Kasputienės kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimo Vievio meno mokykloje“. Programa: „Nacionalinis ir asmeninis saugumas bei neuroeducacinių metodų taikymas kasdieniniame gyvenime“ akredituota VšĮ Trakų švietimo centre, programos registracijos Nr. ID319515 K211000933 galioja nuo 2020-11-02 iki 2022-11-02. Seminaras vyko 2020 m. spalio 27 d., pranešimus skaitė 3 lektoriai, darbuotojai dalyvavo nuotoliniu būdu.</p> <p>2020 metų birželio 8-17 d. organizuotas specialiosios pedagogikos ir psichologijos žinių 60 val. kurso seminaras mokytojams.</p> <p>Organizuotas respublikinis dailės mokytojų 40 val. kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Kūrybiškų ir inovatyvių metodų taikymas dailės pamokose. Nuotolinis ir kontaktinis ugdymas“, programa akredituota VšĮ Trakų švietimo centre, programos registracijos Nr. ID307548 PK211000882 galioja nuo 2020-08-12 iki 2022-08-12.</p> <p>Mokytojams nuolat teikiama informacija el. paštu apie</p>
--	--	--	--

			<p>kvalifikacijos tobulinimo renginius.</p> <p>Mokytojai ir kiti darbuotojai patobulino bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas.</p> <p>2020-07-20-24 dienomis organizuota atviros veiklos programa II tarptautinis tapybos pleneras „MA TAU“</p>
<p>1.2. Diegti kolegialų grįžtamąjį ryšį Vievio meno mokykloje.</p>	<p>Formuoti grįžtamojo ryšio kultūrą, profesinės paramos kultūrą, savitarpio pagalbą, dalytis gerąja patirtimi, įgytomis žiniomis rengiant metodinius pranešimus, vedant atviras pamokas, dalyvaujant kitoje metodinėje veikloje.</p>	<p>1. Metodinėje taryboje aptartos mokytojų apsilankymų vienas kito pamokose galimybės, sudarytas pamokų stebėjimo planas ir stebėtos pamokos pagal susitartą aprašymo formą.</p> <p>2. Mokytojams pateikti argumentai, padedantys mokiniams mokytis, mokytojams tobulinti ugdymo procesą, pamokos planavimą ir organizavimą.</p> <p>3. Atlikta stebėtų pamokų analizė pagal mokytojų pateiktas išvadas, aptariant teigiamus dalykus ir nepavykusius veiksnius bei galimybę juos tobulinti.</p>	<p>1. Vievio meno mokyklos Metodinės tarybos posėdyje, kuris vyko 2020-01-24 aptartas kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimo meno mokykloje klausimas. Nutarta: Metodinėse grupėse aptarti kolegialaus grįžtamojo ryšio būdus mokykloje. Kitame metodiniame posėdyje pateikti apsvaistytus mokytojų pageidavimus ir pasiūlymus dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimo meno mokykloje.</p> <p>Vievio meno mokyklos Metodinės tarybos posėdyje, kuris vyko 2020-02-21, aptartas kolegialaus ryšio mokykloje įdiegimas ir organizavimas.</p> <p>2. Direktorius 2020-03-02 įsakymas Nr. V1-51 „Dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio Vievio meno mokykloje darbo grupės sudarymo“</p> <p>3. Vievio meno mokyklos Metodinės tarybos posėdyje, kuris vyko 2020-10-26 aptartas kolegialaus grįžtamojo ryšio įdiegimo mokykloje klausimas. Nutarta: Informuoti mokytojus apie kolegialaus grįžtamojo ryšio mokykloje įdiegimą, bei pradėti jo įgyvendinimą.</p>
<p>1.3. Tobulinti Vievio meno mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo</p>	<p>Reguliariai vykdyti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, išvadas naudoti mokyklos veiklai tobulinti.</p>	<p>1. Atsižvelgiant į 2019 m. atlikto veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas sudaryta darbo grupė mokyklos</p>	<p>1. Vyko darbo grupės posėdžiai, pasiskirstyta darbais atsižvelgiant į 2019 m. atlikto veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas. Vievio meno mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita</p>

organizavimą ir vykdymą.		<p>veiklos kokybės įšivertinimui atlikti.</p> <p>2. Išnagrinėtos probleminės sritys, pristatytos ir aptartos mokyklos taryboje.</p> <p>3. Atliktas tobulintinos srities įšivertinimas, rezultatai pristatyti mokyklos bendruomenei.</p>	<p>pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje 2020-01-02, Mokyklos tarybos posėdyje 2020-01-31.</p> <p>Direktorius 2020-02-13 įsakymas Nr. V1-37 „Dėl Vievio meno mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo ataskaitos patvirtinimo“.</p> <p>2. Peržiūrėjus ataskaitą nutarta patobulinti suvestines, peržiūrėti išvadas, parengti rekomendacijas ir tęsti mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą.</p> <p>3. Direktorius 2020-02-14 įsakymas Nr. V1-38 „Dėl Vievio meno mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupės sudarymo“.</p> <p>Įsakyme numatyta veiklos kokybės įšivertinimo ataskaitą pristatyti Mokytojų ir Mokyklos tarybos posėdžiuose 2021 m. sausio mėn.</p> <p>Rengiant mokyklos 2021 m. veiklos planą atsižvelgiama į veiklos kokybės įšivertinimo išvadas.</p>
--------------------------	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Sudaryta COVID-19 situacijų valdymo grupė ir parengtas darbo karantino sąlygomis planas.</p> <p>Direktorius 2020-03-27 įsakymas Nr. V1-68 „Dėl Vievio meno mokyklos COVID-19 situacijų valdymo grupės sudarymo ir darbo karantino sąlygomis plano patvirtinimo“.</p>	<p>Darbo grupė ir planas skelbiami mokyklos interneto tinklapyje, nurodyti kontaktai. Sudaryta konsultacijas teikianti darbo grupė, nurodytas kreipimosi laikas ir temos: ugdymas, kompiuterinės technikos ir kompiuterinių programų, bei duomenų apsaugos klausimai. Vykdomas darbuotojų konsultavimas, informavimas.</p>

<p>3.2. Direktoriaus 2020-03-31 įsakymas Nr. V1-69 „Dėl Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos pasirengimo galimam užsikrėtimo virusu COVID-19 atveju priemonių ir veiksnių, patvirtinus užsikrėtimo virusu COVID-19 atvejį mokykloje plano tvirtinimo“.</p>	<p>Sudarytas pasirengimo galimam užsikrėtimo virusu COVID-19 atveju priemonių ir veiksnių, patvirtinus užsikrėtimo virusu COVID-19 atvejį mokykloje, planas. Vykdoma darbuotojų saugos prevencija.</p>
<p>3.3. Direktoriaus 2020-06-05 įsakymas Nr. V1-84 „Dėl Vievio meno mokyklos asmens duomenų saugos tvarkymo taisyklių, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Vievio meno mokykloje tvarkos aprašo, darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos, konfidencialios informacijos valdymo tvarkos bei darbuotojo sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formos pakeitimo“.</p>	<p>Parengti asmens duomenų saugai reikalingi dokumentai, tvarkos, darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Darbuotojams praveisti mokymai asmens duomenų saugos tema. Vykdomas darbuotojų informavimas.</p>
<p>3.4. Direktoriaus 2020-06-08 įsakymas Nr. V1-86 „Dėl veiksnių Vievio meno mokykloje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo ir Vievio meno mokyklos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Direktoriaus 2020-06-18 įsakymas Nr. V1-91 „Dėl Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos paramos gavimo, panaudojimo ir apskaitos tvarkos patvirtinimo“</p>	<p>Parengtas gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas ir Vievio meno mokyklos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas. Parengta paramos gavimo, panaudojimo ir apskaitos tvarka. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Mokykloje vykdoma korupcijos pasireiškimo prevencija.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	<p>Pažymimas atitinkamas langelis:</p> <p>1 – nepatenkinamai;</p> <p>2 – patenkinamai;</p>
----------------------	--

	3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		

8.3.		
------	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)