

PATVIRTINTA  
Vievio meno mokyklos direktoriaus  
2021 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V1-66

**ELEKTRŪNŲ SAV. VIEVIO MENO MOKYKLOS  
2020-2021 M. M. BAIGIAMŪJŲ, KELIAMŪJŲ EGZAMINŲ, ATSISKAITYMŲ  
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 469 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu paskelbus karantiną“ (TAR, 2020-03-30, Nr. 6229) 2020-2021 m. m. Elektrėnų sav. Vievio meno mokykloje egzaminai vykdomi nuotoliniu būdu.

2. Baigiamųjų, keliamųjų egzaminų ir atsiskaitymų vykdymo tvarkos aprašą, vertinimo komisijų sudėtį tvirtina įsakymu mokyklos direktorius.

**3. Pagrindinio FŠPU, mėgėjų NŠ ugdymo muzikavimo baigiamųjų egzaminų vykdymo tvarkos aprašas.**

3.1. Mokiniai atsiunčia baigiamosios programos kūrinių vaizdo įrašą specialybės mokytojui dieną prieš egzaminą iki 15 val.

3.2. Specialybės mokytojas dieną prieš egzaminą iki 17 val. siunčia vertinimo komisijos pirmininkui ir nariams elektroniniu paštu mokinio atliekamos baigiamosios programos kūrinių vaizdo įrašus ir baigiamojo egzamino kūrinių sąrašą (egzamino protokolą), tėvų sutikimą.

3.3. Iki numatyto egzamino laiko komisijos nariai išklauso atsiųstus įrašus. Komisijos nariai susisiekiama ir aptaria įrašė atliktus kūrinius pasirinktu nuotoliniu būdu. Jeigu komisija nusprendžia užduoti klausimų mokiniui, jos pirmininkas arba mokytojas susisiekiama su mokiniu ir informuoja komisiją.

3.4. Komisijos nariai siūlomus pažymius per aptarimą pasako komisijos pirmininkui.

3.5. Komisijos pirmininkas susumuoja komisijos narių vertinimus ir praneša komisijos nariams.

3.6. Mokytojas informuoja mokinį apie baigiamojo egzamino įvertinimą per 5 darbo dienas po egzamino.

**4. Pradinio NŠ ir FŠP ugdymo muzikavimo keliamųjų egzaminų vykdymo tvarkos aprašas.**

4.1. Mokiniai atsiunčia keliamojo egzamino programos kūrinių vaizdo įrašą specialybės mokytojui dieną prieš egzaminą iki 15 val.

4.2. Specialybės mokytojas vieną darbo dieną prieš egzaminą iki 17 val. siunčia vertinimo komisijos pirmininkui ir nariams elektroniniu paštu mokinio atliekamos keliamojo egzamino programos kūrinių vaizdo įrašus ir egzamino kūrinių sąrašą (egzamino protokolą), tėvų sutikimą.

4.3. Iki numatyto egzamino laiko komisijos nariai išklauso atsiųstus įrašus. Komisijos nariai susisiekiama ir aptaria įrašė atliktus kūrinius pasirinktu nuotoliniu būdu. Jeigu komisija nusprendžia užduoti klausimų mokiniui, jos pirmininkas arba mokytojas susisiekiama su mokiniu ir informuoja komisiją.

4.4. Komisijos nariai siūlomus pažymius per aptarimą pasako komisijos pirmininkui.

4.5. Komisijos pirmininkas susumuoja komisijos narių vertinimus ir praneša komisijos nariams.

4.6. Mokytojas informuoja mokinį apie keliamojo egzamino įvertinimą per 5 darbo dienas po egzamino.

**5. Solfedžio keliamojo ir baigiamojo egzamino vykdymo tvarkos aprašas.**

5.1. Mokytojai teorines užduotis mokiniams pateikia prieš 7 dienas iki egzamino.

5.2. Mokiniai žodžiu ir raštu atsiskaito per egzaminą nuotoliniu būdu dalyvaujant vertinimo komisijai.

5.3. Rašto užduotis (testas) kiekvienam mokiniui siunčiama elektroniniu paštu prieš pat egzaminą.

5.4. Egzamino užduoties (testo) atsakymus mokiniai siunčia elektroniniu paštu solfedžio mokytojui po egzaminui skirto laiko.

5.5. Komisijos nariai vertina atliktas mokinių užduotis (testus) ir rašo galutinius vertinimus.

5.6. Solfedžio mokytojas informuoja mokinius apie egzamino vertinimus per 5 darbo dienas po egzamino.

#### **6. Dailės baigiamojo egzamino tvarkos aprašas.**

6.1. Mokiniai atsiunčia atliktų darbų nuotraukas arba atneša darbus darbo vadovui iki 2021 m. gegužės 28 d. 17 val.

6.2. Baigiamąjį darbą vertina baigiamojo darbo vadovas ir vertinimo komisija. Atliktas tapybos, piešimo užduotis vertina mokytojas ir vertinimo komisija

6.3. Baigiamojo darbo vadovas nuotoliniu būdu pristato komisijos pirmininkui ir nariams mokinio pateiktą medžiagą ir siūlomą baigiamojo darbo įvertinimą iki 2021 m. gegužės 31 d. 15 val.

6.4. Komisijos pirmininkas nuotoliniu būdu aptaria su komisijos nariais mokinių pasiekimus. Komisijos nariai vertina mokinių darbus.

6.5. Komisijos pirmininkas susumuoja komisijos narių vertinimus ir pateikia baigiamojo darbo vadovams mokiniams skirtus vertinimus.

6.6. Apie įvertinimą mokinius informuoja darbo vadovai per 5 darbo dienas po egzamino.

#### **7. Muzikos dalykų atsiskaitymų tvarkos aprašas.**

7.1. Mokiniai instrumento arba vokalo mokytojui atsiskaito antro pusmečio programą.

7.2. Specialybės mokytojas išklauso kūrinių atlikimą, vertinant atsižvelgia į 2020-2021 m. m. II pusmečio mokinio pažangą ir pasiekimus.

7.3. Solfedžio, muzikos rašto ir kultūros pažinimo, muzikos istorijos, choro pažymys išvedamas susumavus atliktų užduočių rezultatus.

7.4. Metiniai pažymiai išvedami susumavus 2020-2021 m. m. pirmojo ir antrojo pusmečio gautus dalyko vertinimus, išvedamas vidurkis.

7.5. Specialybės mokytojai informuoja mokinius apie 2020-2021 m. m. II pusmečio pasiekimus, pažangą ir metinius pažymius iki 2021 m. gegužės 31 d.

#### **8. Dailės dalykų atsiskaitymų tvarkos aprašas.**

8.1. Mokiniai atsiunčia atliktų darbų nuotraukas mokytojams iki 2021 m. gegužės 27 d. 14 val.

8.2. 2021 m. sausio - gegužės mėn. atliktas užduotis vertina dalykų mokytojai ir informuoja metodinės grupės pirmininką.

8.3. Dailėtyros, dailės pažinimo pažymys išvedamas susumavus atliktų užduočių (testų) rezultatus.

8.4. Dailės dalykų metiniai pažymiai išvedami susumavus 2020-2021 m. m. pirmojo ir antrojo pusmečio gautus dalyko vertinimus, išvedamas vidurkis.

8.5. Metodinės grupės pirmininkas nurodo mokytojams klases, kurių mokinius jie informuoja apie 2020-2021 m. m. II pusmečio pasiekimus, pažangą ir metinius pažymius iki 2021 m. birželio 3 d.

---