

## **ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS VIEVIO MENO MOKYKLOS ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos etikos kodeksas (toliau - MEK) – dokumentas, apibrėžiantis Vievio meno mokyklos bendruomenės (toliau – Mokykla) elgesio normas, reglamentuojantis tarpusavio santykius.

2. MEK papildo mokytojų, personalo, mokinių teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios reglamentuotos LR švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, ir kituose norminiuose teisės aktuose.

### **II. MEK TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Nustatant Mokyklos bendruomenės tarnybinio, profesinio bei visuomeninio elgesio taisykles siekti, kad kiekvieno mokytojo, personalo darbuotojo, mokinio veikla keltų asmens bei Mokyklos garbę, būtų naudinga visuomenei ir valstybei.

4. Apsaugoti mokytojus, personalą, mokinius nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Mokyklos bendruomenės orumui ir prestižui.

5. Užtikrinti, kad visų Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų pagrįsti tolerancijos ir pagarbos vienu kitiems principais.

### **III. BENDROSIOS ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ, PERSONALO DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ ETIKOS NUOSTATOS**

6. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys:

6.1. laiku, atidžiai, rūpestingai vykdo savo pareigas;

6.2. gerbia žmogų, jo teises, Mokyklą, valstybę ir jos institucijas. Nesitaiksto su netaktišku ar žmogaus teises bei orumą pažeidžiančiu elgesiu;

6.3. aktyviai palaiko Mokyklos siekius, tinkamai reprezentuoja jos vardą Lietuvoje bei užsienyje;

6.4. vienodai tarnauja visiems bendruomenės nariams, nepaisydamas tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;

6.5. siekia tarnybinio ir profesinio pripažinimo sąžiningu darbu ir visuomenine veikla;

6.6. pripažįsta Mokyklos valdymo struktūrą. Savo veikloje laikosi subordinacijos;

6.7. teikia pageidavimus, kaip patobulinti administracijos darbą, priešinasi įvairioms diskriminavimo formoms, palaiko teisėtus bendruomenės narių reikalavimus;

6.8. stengiasi būti mandagus, tvarkingas, tolerantiškas;

6.9. saugo patikėtas paslaptis ir kitokią konfidencialią informaciją;

6.10. yra nepakantus bet kokioms korupcijos apraiškoms;

6.11. vykdydamas pareigas nesiekia neteisėtos naudos sau ir artimiesiems;

6.12. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nenaudoja psichotropinių ar narkotinių medžiagų.

Netoleruoja seksualinio priekabiavimo apraiškų;

6.13. tausoja ir atsakingai naudoja Mokyklos turtą ir medžiaginius išteklius;

6.14. pripažįsta savo klaidas ir jas taiso;

6.15. prisiima dalį atsakomybės už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovaujasi bendruomenės viešaisiais interesais, vengia viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

### **IV. ADMINISTRACIJOS PAGRINDINĖS ETIKOS NUOSTATOS**

7. Mokyklos vadovai:

7.1. užtikrina priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą;

7.2. teikia reikiamą informaciją pavaldiems darbuotojams ar kitiems bendruomenės

nariams (apie darbuotojų pareigas, teises, galimus padarinius ir kt.);

7.3. paskirsto darbą ar atskiras užduotis pavaldiniams;

7.4. teisingai, išsamiai nagrinėja pavaldžių darbuotojų, mokinių, jų tėvų (globėjų) pasiūlymus, geba teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;

7.5. nesinaudoja asmeniniais tikslais Mokyklos nuosavybe ar valstybės patikėtais materialiniais bei finansiniais resursais;

7.6. suteiktas jiems galias naudoja Mokyklos bendruomenės interesų gynimui.

## **V. MOKYTOJŲ PAGRINDINĖS ETIKOS NUOSTATOS**

8. Mokyklos mokytojai:

8.1. objektyviai vertina kitų darbus ir pastangas, kolegiškai pataria ir padeda vieni kitiems;

8.2. siekia aukštesnės kompetencijos pedagoginiame darbe, domisi savo srities mokslo naujovėmis;

8.3. puoselėja pagarbius santykius su kiekvienu Mokyklos bendruomenės nariu bei savivaldos institucijomis;

8.4. objektyviai vertina mokinių žinias;

8.5. neviešina konfidencialios informacijos apie mokinius, kolegas, Mokyklą;

8.6. sąmoningai neriboja ir neignoruoja mokytojų ir mokinių tėvų išsakomos nuomonės apie priimamus bendruomenei svarbius sprendimus;

8.7. nenaudoja asmeninio pobūdžio informacijos iš mokytojų ar mokinių grupių diskusijų kaip mokymo ar tyrimo medžiagos;

8.8. viešai atsiliepdami apie kolegos pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes, ar kitas su darbo santykiais Mokykloje susijusias veiklas, kalba nežemindami kito asmens orumo;

8.9. nedalyvauja negarbinguose sandoriuose, neslepia visiems mokytojams skirtos informacijos, nesivelia į smulkmeniškus konfliktus ir intrigas.

8.10. vertinant kolegos veiklos pripažinimą, remiasi tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu aspektu;

8.11. tarpusavio santykiuose susidarius konfliktinėms situacijoms, elgiasi tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyvaus sprendimo;

8.12. tausoja ir atsakingai naudoja Mokyklos turtą ir medžiaginius išteklius;

8.13. nenaudoja Mokyklos materialinių išteklių politinei veiklai, privačiam verslui, asmeninių poreikių tenkinimui.

## **VI. PAGRINDINĖS MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ETIKOS NUOSTATOS**

9. Mokyklos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

9.1. palaikyti Mokyklos siekius, mandagiai elgtis Mokykloje ir visuose joje vykstančiuose renginiuose;

9.2. būti nešališki ir objektyvūs, vertinant Mokyklos veiklą, mokytojų kompetenciją ir administracijos darbą;

9.3. neaptarinėti ir neplatinti konfidencialios informacijos apie savo ir kitus mokinius, Mokyklos bendruomenės narius;

9.4. nepakenkti Mokyklos reputacijai ir bendriesiems interesams, vykdant bet kokią veiklą, ir pagal galimybes prisidėti prie Mokyklos keliamų tikslų įgyvendinimo;

9.5. būti pakantūs kitų nuomonei, pagarbiai elgtis su visais Mokyklos bendruomenės nariais;

9.6. palaikyti gerų santykių atmosferą ir savitarpio supratimą tarp tėvų (globėjų, rūpintojų). Nieko nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;

9.7. tausoti Mokyklos mokomąją įrangą, instrumentus, biblioteką ir medžiaginius išteklius, skatinti mokinius juos naudoti atsakingai ir pagal paskirtį.

## **VII. PERSONALO DARBUOTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS**

10. Personalo darbuotojai vadovaujasi darbo etika ir supranta, kad darbo etiką pažeidžia:

- 10.1. netaktiškas elgesys su mokytojais, mokiniais ir kitais darbuotojais;
- 10.2. dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, eskaluojamuose smulkmeniškuose konfliktuose ir intrigose;
- 10.3. nepagarbus atsiliepiamas apie kitų darbuotojų darbą ir asmenines savybes;
- 10.4. paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie darbuotojus, mokyklą;
- 10.5. pasinaudojimas pareigomis, siekiant gauti neteisėtų pajamų sau ir kitiems asmenims.

11. Iškilus konfliktinėms situacijoms tarpusavio santykiuose, privalo elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai, išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo.

12. Tausoja ir atsakingai naudoja Mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, taupiai naudoja valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas, vykdydami įstaigos uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus. Šią nuostatą pažeidžia:

- 12.1. Mokyklos materialinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui;
- 12.2. Mokyklos nuosavybės niokojimas dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

## **VIII. MEK PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

- 13. Būtina MEK priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas.
- 14. Priimtas MEK skelbiamas viešai Mokyklos interneto puslapyje.
- 15. Mokyklos bendruomenės nariai privalo vadovautis šiuo kodeksu. Jei darbuotojui kyla abejonių, kad gali būti pažeistas MEK, jis apie tai praneša Mokyklos administracijai.
- 16. Susidarius konfliktinei situacijai tarp Mokyklos bendruomenės narių, suinteresuotas asmuo pateikia raštišką informaciją Mokyklos direktoriui, o šis inicijuoja patikrinimą ir priima sprendimą.
- 17. Mokinys dėl Mokyklos mokytojų, personalo darbuotojų jo nuomone netinkamų veiksmų turi kreiptis į Mokyklos direktorių.
- 18. Mokytojas dėl nederamo mokinio elgesio kreipiasi į Mokyklos administraciją.
- 19. MEK negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms bendražmogiškoms vertybėms atvejų, todėl administracija, spręsdama konkrečius pareiškimus dėl neetiško elgesio, MEK nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis suderinamas su MEK pripažintomis pamatinėmis etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.
- 20. MEK priimtas kaip Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų, siekia skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.
- 21. MEK reikalavimų įgyvendinimą prižiūri Mokyklos direktorius. Reikalui esant sudaroma komisija situacijai ištirti.
- 22. MEK pažeidusiems darbuotojams gali būti taikomos administracinės nuobaudos, vadovaujantis šiuo Mokyklos etikos ir LR Darbo kodeksais bei kitais LR įstatymais ir norminiais aktais.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 23. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys savo veikloje privalo laikytis MEK nuostatų.
- 24. MEK nuostatų pažeidimas yra laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

---

Papildymas:

Direktorius 2020 m. sausio 27 d. įsak. Nr. V1-21 „Dėl Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos direktoriaus 2019 m. vasario 1 d. įsak. Nr. V1-13 „Dėl etikos kodekso patvirtinimo“ pakeitimo“.