

PATVIRTINTA

Vievio meno mokyklos direktoriau

2025 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. V-193

ELEKTRŲ SAV. VIEVIO MENO MOKYKLOS METODINIŲ GRUPIŲ IR METODINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodinių grupių ir Metodinės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vievio meno mokyklos (toliau – Mokykla) metodinės veiklos organizavimo tvarką.

1.1. Metodinė veikla – tikslinga pedagogų veikla, skirta ugdymo kokybei gerinti, mokymo turiniui tobulinti ir mokytojų profesiniam tobulėjimui skatinti. Ji padeda užtikrinti, kad Mokykloje vykdomas meninis ugdymas būtų nuoseklus, šiuolaikiškas ir atitiktų mokinių poreikius bei formąlųjį švietimą papildančio (FŠP) ir neformaliojo švietimo (NŠ) ugdymo programų reikalavimus.

1.2. Metodinė grupė – Mokykloje veikianti pedagogų grupė, direktoriaus įsakymu sudaryta pagal ugdymo sritį ar dalykus.

1.3. Metodinė taryba – Mokyklos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

1.4. Organizuojant metodinę veiklą Metodinės grupės ir Metodinė taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Mokyklos nuostatais, nutarimais, įsakymais, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintais dokumentais, įsakymais.

II SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ IR METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Mokyklos mokytojų ir koncertmeisterių Metodinių grupių ir Metodinės tarybos veiklos tikslas – organizuoti veiklą, skirtą nuolat gerinti mokinių ugdymą(si), planuoti efektyvų ugdymo turinį, tobulinti ugdymo(si) metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas, mokymo(si) priemonių naudojimą, teikti siūlymus mokytojams, koncertmeisteriams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja pedagogine patirtimi sukaupia ugdymo procese, organizuoti meninę veiklą siekiant ugdymo kokybės.

3. Metodinių grupių ir Metodinės tarybos veiklos uždaviniai:

3.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą;

3.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi;

3.3. užtikrinti kokybišką ugdymo organizavimą, vertinimą ir tobulinimą;

3.4. skatinti mokytojų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai;

3.5. siekti koordinuotos, vieningos pedagoginės ir meninės veiklos;

3.6. teikti konsultacijas ir kitokią pagalbą jauniems pedagogams.

III SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ IR METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS

4. Atsižvelgiant į dalykus, mokytojų ir mokinių skaičių, vykdomas veiklas Mokykloje metodines grupes sudaro ir tvirtina įsakymu direktorius. Mokykloje veikia šios metodinės grupės:

4.1. akordeono, pučiamųjų ir mušamųjų instrumentų mokytojų metodinė grupė;

4.2. dailės mokytojų metodinės grupės;

- 4.3. fortepijono mokytojų metodinė grupė;
- 4.4. styginių instrumentų mokytojų metodinė grupė;
- 4.5. muzikos teorijos, choro ir solinio dainavimo mokytojų metodinė grupė.
- 5. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, renkamas vieniems mokslo metams Metodinės grupės posėdyje balsų dauguma. Metodinės grupės pirmininko kadencijų skaičius – ne daugiau nei 5 kadencijos iš eilės. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, naujas pirmininkas renkamas artimiausiame Metodinės grupės posėdyje.
- 6. Metodinės grupės sekretorių renka Metodinės grupės nariai vieniems mokslo metams. Metodinės grupės sekretoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Sekretorius turi balsavimo teisę.
- 7. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Tam tikslui sudaroma Metodinė taryba.
- 8. Metodinės tarybos sudėtį tvirtina direktorius įsakymu. Į Metodinę tarybą gali būti įtraukiami mokytojai, kurie dirba darbo grupėse susijusiose su metodinės veiklos organizavimu, Mokyklos veiklos ataskaitų ir veiklos planų sudarymu.
- 9. Metodinės tarybos sekretorių renka Metodinės tarybos nariai. Sekretorius turi balsavimo teisę.

IV SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS

- 10. Metodinė grupė:
 - 10.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, derančius su Mokyklos strateginiais tikslais bei atliepiančius nacionalines švietimo politikos kryptis, meninio ugdymo aktualijas;
 - 10.2. analizuoja, planuoja ir tobulina ugdymo turinį, pritaiko jį individualioms mokinių reikmėms;
 - 10.3. aptaria mokytojų praktinę veiklą, teikia jiems metodinę, dalykinę pagalbą;
 - 10.4. analizuoja mokytojų saviugdą ir kvalifikacijos tobulinimo poreikius, teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl kvalifikacijos tobulinimo formų, turinio ir priemonių įgyvendinimo;
 - 10.5. inicijuoja profesinės tinklaveikos projektus su kitomis švietimo ir kultūros įstaigomis, skatina pedagoginių naujovių diegimą, gerosios patirties sklaidą įvairiais lygmenimis;
 - 10.6. vertina metodinės veiklos rezultatus, teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl ugdymo kokybės užtikrinimo, metodinės veiklos tobulinimo, mokytojų profesinio augimo skatinimo;
 - 10.7. organizuoja ugdymo programų atsiskaitymus pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką;
 - 10.8. sudaro Metodinės grupės metų veiklos planą, kas pusmetį rengia Metodinės grupės veiklos ataskaitą.
- 11. Metodinės grupės savo veiklą derina Metodinėje taryboje.
- 12. Metodinės grupės ir Metodinė taryba veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą reglamentą.
- 13. Metodinės grupės ir Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Metodinių grupių posėdžiai organizuojami mėnesio trečią savaitę, o Metodinės tarybos posėdžiai – paskutinę mėnesio savaitę.
- 14. Metodinių grupių pirmininkai teikia informaciją Metodinės tarybos pirmininkui prieš dieną iki Metodinės tarybos posėdžio.
- 15. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia grupės pirmininko balsas.

V SKYRIUS

METODINIŲ GRUPIŲ IR METODINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Kiekvienas Metodinės grupės ar Metodinės tarybos narys turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti Metodinės grupės ir/ar Metodinės tarybos veikloje.

17. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.

18. Dalyvauti sprendžiant problemas, iškilusias pedagogo veikloje.

19. Teikti pasiūlymus dėl pedagoginės veiklos.

20. Ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos efektyvumo formų ir metodų, analizuoti metodinę veiklą.

21. Kelti kvalifikaciją, tobulinti praktinę veiklą ir skatinti kitus tai daryti.

22. Laiku pateikti informaciją apie dalyvavimą ir/ar veiklos organizavimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Reglamentas gali būti keičiamas ir papildomas Metodinės tarybos, Metodinių grupių bei kitų metodinę veiklą koordinuojančių ir vykdančių asmenų iniciatyva. Naują reglamento redakciją ar pataisas tvirtina Mokyklos direktorius.
