

VIEVIO MENO MOKYKLOS MOKINIŲ NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIŠ ELEKTRONINIAIS ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vievio meno mokyklos mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų elektroninių įrenginių naudojimosi tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mobiliųjų telefonų, planšetinių kompiuterių, išmaniųjų laikrodžių ir kitų elektroninių prietaisų (toliau – elektroniniai įrenginiai) naudojimosi Mokykloje tvarką.

2. Aprašo tikslai – užtikrinti efektyvų ugdymo procesą, palaikyti drausmę ir saugią mokymosi aplinką, apsaugoti mokinių bei darbuotojų privatumą ir duomenis, išsaugoti meninio ugdymo procesui būdingą kūrybinę atmosferą ir susikaupimą.

3. Aprašas taikomas visiems Mokyklos mokiniams pamokų, pratybų, repeticijų, Mokyklos renginių ir kitų Mokyklos organizuojamų veiklų metu.

4. Aprašas rengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, Mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS ELEKTRONINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

5. Per pamokas elektroninių įrenginių naudojimas draudžiamas, išskyrus šio Aprašo 7–9 punktuose nustatytus atvejus.

6. Prieš prasidedant pamokai, mokiniai privalo išjungti elektroninių įrenginių garsą (arba įjungti skrydžio režimą) ir padėti juos į mokytojo nurodytą tam skirtą vietą (pavyzdžiui: specialią dėžutę, lentyną). Įrenginiai grąžinami mokiniams pamokos pabaigoje.

7. Elektroniniai įrenginiai per pamokas gali būti naudojami tik gavus mokytojo leidimą ugdymo tikslais:

7.1. metronomo programėlių naudojimui muzikos pamokose;

7.2. muzikos kūrinių klausymui ir analizei muzikos istorijos, solfedžio ir muzikinio ugdymo individualiose pamokose;

7.3. internetinių mokymosi šaltinių naudojimui mokytojo nurodymu;

7.4. mokomųjų nuotraukų darymui rengiant darbų portfolio dailės pamokose;

7.5. mokymosi proceso vaizdo įrašų darymui muzikos pamokose;

7.6. naudojantis skaitmeninėmis ugdymosiomis programėlėmis, kurias nurodo arba leidžia naudoti mokytojas;

7.7. kitais, šiame Apraše nepaminėtais atvejais, kai mokytojas nusprendžia, kad įrenginio panaudojimas yra tikslingas konkrečiai ugdymo užduočiai atlikti.

8. Elektroniniai įrenginiai gali būti naudojami nepriklausomai nuo pamokos:

8.1. esant sveikatos problemoms ar kritinėms situacijoms, kai būtina skubiai kreiptis į medicinos pagalbos tarnybas ar susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), gavus mokytojo leidimą;

8.2. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ar sveikatos sutrikimų, kai įrenginys yra būtinas sveikatos būklei stebėti (pavyzdžiui: diabeto monitoriaus programėlė).

9. Mokyklos renginiuose (koncertuose, parodose, šventėse, konkursuose, festivaliuose ir kt.) elektroninių įrenginių naudojimas leidžiamas:

9.1. renginio žiūrovams salėje leidžiama fotografuoti ar filmuoti asmeniniais tikslais, jei tai netrikdo renginio eigos ir netrukdo kitiems žiūrovams;

- 9.2. už scenos esančioms ir pasiruošimo erdvėse besiruošiančioms grupėms tik gavus mokytojo ar renginio organizatorių leidimą;
- 9.3. laikantis kitų renginio dalyvių privatumo ir duomenų apsaugos reikalavimų.
10. Per pertraukas mokiniai elektroniniais įrenginiais gali naudotis:
- 10.1. bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, vestibulyje (fojė));
- 10.2. netrukdydami kitiems mokiniams ir darbuotojams;
- 10.3. nepažeisdami kitų asmenų privatumo – nedarydami nuotraukų ar nefilmuodami be aiškaus aplinkinių asmenų sutikimo;
- 10.4. naudojantis įrenginiais su garso funkcija, privaloma naudoti ausines arba nustatyti minimalų garso lygį, kuris netrukdytų aplinkiniams.

III SKYRIUS DRAUDIMAI IR APRIBOJIMAI

11. Mokykloje draudžiama:
- 11.1. filmuoti, fotografuoti ar garso įrašus daryti be fotografuojamų ar filmuojamų asmenų aiškiai išreikšto sutikimo;
- 11.2. skelbti Mokyklos bendruomenės narių asmens duomenis, vaizdo ar garso įrašus socialiniuose tinkluose, internetinėse platformose be jų sutikimo;
- 11.3. naudoti elektroninius įrenginius mokytojų kabinetuose ir administracijos patalpose be atitinkamo darbuotojo leidimo;
- 11.4. klausytis muzikos, žiūrėti vaizdo įrašus ar žaisti žaidimus per pamokas be mokytojo leidimo;
- 11.5. naudoti elektroninius įrenginius egzaminų, atsiskaitymų, perklausų, peržiūrų, įskaitų metu, išskyrus atvejus, kai tai sudaro egzamino ar kito atsiskaitymo dalį;
- 11.6. trukdyti ugdymo procesui įrenginių skambėjimu, pranešimų garsais ar kitais garsiniais signalais;
- 11.7. naudoti blykstės ar šviesos funkcijas, trukdančias pamokos eigai ar kitiems mokiniams;
- 11.8. demonstruoti ar rodyti kitiems netinkamą, smurtinį ar nepilnamečiams draudžiamą turinį;
- 11.9. naudotis elektroniniais įrenginiais klasėje, laukiant savo pamokos pradžios, net jei įrenginys veikia tyliuoju režimu. Tokiu atveju mokinys privalo laukti bendrojo naudojimo patalpose (koridoriuje, vestibulyje (fojė)).
12. Tėvams (globėjams, rūpintojams) draudžiama skambinti mokiniams, kai jiems vyksta pamokos, išskyrus neatidėliotinus ir ypač svarbius atvejus, dėl kurių rekomenduojama skambinti į Mokyklą. Taip pat mokiniams draudžiama per pamokas skambinti tėvams (globėjams, rūpintojams) ar draugams be mokytojo leidimo ir svarbios priežasties.
13. Elektroniniai įrenginiai per pamokas turi būti nutildyti arba išjungti, laikantis šio Aprašo 6 punkto reikalavimų.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ PAŽEIDIMUS

14. Už šio Aprašo pažeidimus mokiniai atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.
15. Pažeidimų atveju taikomos šios poveikio priemonės:
- 15.1. žodinis perspėjimas ir paaiškinimas apie tinkamą naudojimąsi;
- 15.2. rašytinė pastaba e. dienyne arba el. paštu, žinute tėvams;
- 15.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie pakartotinius pažeidimus raštu arba žodžiu;
- 15.4. laikinas įrenginio paėmimas kol baigsis pamoka ar atvyks tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 15.5. pakartotinių pažeidimų atveju – mokinio ar ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbio su direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui organizavimas.

16. Sunkių ar sistemingų pažeidimų atvejais (duomenų apsaugos pažeidimai, privatumo pažeidimas, netinkamo turinio skelbimas ir kt.) gali būti taikomi griežtesni poveikio metodai, numatyti vykdant asmens duomenų apsaugą.

17. Mokykla neatsako už mokinių asmeninių elektroninių įrenginių saugumą, jų sugadinimą, praradimą ar vagystę. Mokiniai patys atsako už savo elektroninių įrenginių saugojimą ir priežiūrą.

18. Už tyčinį kitų mokinių ar Mokyklos technikos sugadinimą, taip pat už asmens duomenų apsaugos pažeidimus taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos atsakomybės priemonės.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su šiuo Aprašu supažindinami visi Mokyklos mokiniai per pamokas.

20. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje ir Mokyklos informaciniuose stenduose bei yra prieinamas visiems Mokyklos bendruomenės nariams.

21. Aprašo vykdymą kontroliuoja Mokyklos vadovai ir mokytojai. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas turi teisę reaguoti į Aprašo pažeidimus.

22. Dėl Aprašo taikymo kilusius nesutarimai sprendžia Metodinės grupės, Mokyklos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sudėtingesniais atvejais nesutarimas gali būti svarstomas Mokyklos taryboje.

23. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir galioja iki naujo aprašo patvirtinimo arba esamo aprašo pakeitimo.

24. Aprašas peržiūrimas ir koreguojamas pagal poreikį, atsižvelgiant į technologijų raidą, teisės aktų pakeitimus ir praktinio taikymo patirtį, tačiau ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.
