

PATVIRTINTA

Vievio meno mokyklos

Laikinais vykdančios direktoriaus funkcijas

Direktoriaus pavaduotojos ugdymui

2026 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V1- 147

ELEKTRŲNŲ SAV. VIEVIO MENO MOKYKLOS 2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Vievio meno mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo meninio ugdymo programų įgyvendinimą Vievio meno mokykloje 2026-2027 mokslo metais.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Lietuvos higienos norma HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti LR sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599, bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-342 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodikos patvirtinimo“, kitais neformalųjį vaikų švietimą reglamentuojančiais teisės aktais bei dokumentais, mokyklos veiklos planais.

3. Ugdymo plano projektą parengė 2026 m. gegužės 7 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-119 „Dėl 2026-2027 mokslo metų ugdymo plano projektui parengti darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4. Ugdymo planas parengtas atsižvelgiant į mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų pasiūlymus bei įvertinant mokyklos galimybes, turimas lėšas.

5. Ugdymo plano paskirtis – padėti tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir sėkmingai įgyvendinti muzikinio ir dailės ugdymo programas. Ugdymo planas sudaro sąlygas mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimui, kūrybinei veiklai, plėtojant demokratinius santykius, tenkinant mokinių ugdymosi, gebėjimų ir kūrybiškumo atskleidimo, saviraiškos poreikius, suteikiant meninę brandą, laiduojant ugdymo tęstinumą meno profilio įstaigose.

6. Vykdamas muzikinio ir dailės meninio ugdymo programas, siekiama papildyti ir aktyvinti Elektrėnų savivaldybės bei šalies kultūrinį gyvenimą inicijuojant mokytojų ir mokinių meninę veiklą.

7. Tikslas – sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės kūrybinei veiklai plėtojant demokratinius santykius, tenkinant mokinių ugdymosi, gebėjimų ir kūrybiškumo atskleidimo, saviraiškos poreikius, suteikiant meninę brandą, laiduojant ugdymo tęstinumą.

8. Uždaviniai:

8.1. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

8.2. diegti meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

8.3. prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo per asmens kūrybą;

- 8.4. plėsti mokinių meninį pažinimą ir raštingumą muzikos, dailės ir kitose srityse;
- 8.5. tobulinti ugdymo kokybę, taikant netradicinius darbo metodus;
- 8.6. supažindinti su liaudies tradicijomis, papročiais per meną;
- 8.7. plėsti mokyklos bendruomenės ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimą.
- 9. Mokyklos ugdymo plano projektas derinamas su Mokyklos taryba, Elektrėnų savivaldybės merui pritarus, mokyklos direktorius ugdymo planą naujiems mokslo metams tvirtina iki 2026 m. rugsėjo 1 d.
- 10. Ugdymo planas mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

- 11. Ugdymo proceso organizavimas 2026-2027 mokslo metais:
 - 11.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.;
 - 11.2. Mokslo metų pabaiga – 2027 m. gegužės 31 d.;
 - 11.3. nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius:
 - 11.3.1. I pusmetis – prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. gruodžio 31 d.,
 - 11.3.2. II pusmetis – prasideda 2027 m. sausio 1 d., baigiasi 2027 m. gegužės 31 d.
 - 12. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 34 savaitės.
 - 13. Mokinio individualaus ugdymo programos ir klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei, individualiai mokiniui skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į mokinių užimtumą bendrojo ugdymo mokyklose, argumentuotus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, klasių (patalpų) užimtumą ir racionalų jų naudojimą, užtikrinant, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.
 - 13.1. Dėl svarbių priežasčių, esant tėvų (globėjų, rūpintojų) argumentuotiems prašymams, apsvarsčius mokyklos Metodinės grupės posėdyje dalyvaujant direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir direktoriaus sprendimu parengtu įsakymu, gali būti intensyvinamas ugdymo procesas, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis. Intensyvindama ugdymo procesą, mokykla atsižvelgia į Higienos normą.
 - 14. Mokiniais skiriamos atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	prasideda 2026 m. lapkričio 2 d., baigiasi 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	prasideda 2026 m. gruodžio 21 d., baigiasi 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	prasideda 2027 m. vasario 15 d., baigiasi 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	prasideda 2027 m. kovo 22 d., baigiasi 2027 m. kovo 29 d.

14.1. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui nuo 2027 m. birželio 1 d. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

15. Mokykla, suderinusi su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu, gali

keisti atostogų laiką, bet ne trukmę, pasirinkti mokslo metų pradžios datą pagal ugdymo plano 11,12 ir 13 punktuose pateiktas datas.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos savivaldybės ir valstybinės – biudžetinės ir viešosios įstaigos – savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka. Viešojo mokykloje švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės mero 2025 m. spalio 31 d. potvarkiu Nr. 01V-268.

17. Pagrindinė ugdymo organizavimo forma yra pamoka. Pamoka, kuriai skiriama viena akademinė valanda, trunka 45 min., pusė pamokos – 30 min., pertraukos ne trumpesnės kaip 5 min.

18.1. Pamokų laikas:

18.1.1. rytinės pamokos:

1R 8⁰⁰ – 8⁴⁵

2R 8⁵⁵ – 9⁴⁰

3R 9⁵⁰ – 10³⁵

4R 10⁴⁰ – 11²⁵

5R 11³⁰ – 12¹⁵

18.1.2. popietinės pamokos:

1P 12³⁰ – 13¹⁵

2P 13²⁰ – 14⁰⁵

3P 14¹⁰ – 14⁵⁵

4P 15⁰⁰ – 15⁴⁵

Pertrauka nuo 15⁴⁵ – 15⁵⁵

5P 15⁵⁵ – 16⁴⁰

6P 16⁴⁵ – 17³⁰

7P 17³⁵ – 18²⁰

8P 18²⁵ – 19¹⁰

9P 19¹⁵ – 20⁰⁰

19. Praktikuojamos ir kitos mokomosios veiklos formos: repeticijos, perklausos, peržiūros, plenerai, ekskursijos, edukacijos, konsultacijos ir kt. Vasaros meninių praktikų, projektų, programų, repeticijų, koncertų ir kitų meninių veiklų laiką, suderinus su mokyklos vadovais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), planuoja atsakingi už veiklas su mokiniiais dirbantys mokytojai (pedagoginiai darbuotojai).

20. Mokinių priėmimas vykdomas vadovaujantis mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės meno mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr.VII.TS-170.

21. Savarankiškai pasiruošę mokiniai, kurių pasiruošimo lygis atitinka programinius reikalavimus, reikalui esant, sudarius ugdymo spragų likvidavimo mokinio individualaus ugdymo planą, mokiniai gali būti priimti į aukštesnę klasę. Tai sprendžia mokyklos direktoriaus sudaryta ir įsakymu patvirtinta komisija.

22. Ugdymo turinio planavimo principai ir laikotarpiai:

22.1. Mokytojų tarybos posėdžio 2015 m. birželio 1 d. protokolo Nr. 1 nutarimu mokytojai rengia ilgalaikius, mokinio individualaus ugdymo planus pusmečiais. Planuojant orientuojamasi į ugdymo proceso trukmę, dalyką ir programinius reikalavimus, rekomendacijas, programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

22.2. mokytojams paliekama galimybė keisti temai skirtų pamokų skaičių, atsižvelgiant į temos įsisavinimą, mokinių pažangą, esant reikalui, gali keisti numatytas užduotis, renginius ar pridėti naujus;

22.3. mokytojų sudarytos mokinių individualaus ugdymo programos, ilgalaikiai planai derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir direktoriaus įsakymu tvirtinami: pirmo pusmečio – iki rugsėjo 10 d., antro pusmečio – iki sausio 11 d.;

22.4. pamokų tvarkaraščiai rengiami atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo organizavimą;

22.5. individualių pamokų tvarkaraščius mokytojas derina su kiekvienu mokiniu;

22.6. mokytojai grupinių pamokų tvarkaraščius sudaro iki rugpjūčio 31 d., individualių pamokų tvarkaraščius rengia mokytojai atsižvelgdami į mokiniams skirtas grupines pamokas, suderina su mokiniiais iki rugsėjo 10 d. Tvarkaraščiuose nurodomas pamokų laikas, tvarkaraščiai ir mokytojų darbo laikas, mokytojų krūvio sandara derinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir tvirtinama direktoriaus įsakymu;

22.7. grupinių pamokų tvarkaraštis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokinių užimtumą bendrojo ugdymo mokykloje, individualių pamokų tvarkaraštis gali keistis pusmečio eigoje, mokytojo ir mokinio bei jo tėvų abipusiu susitarimu, suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

22.8. pamokos vyksta pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį, pamokų tvarkaraščiai skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

UGDymo ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDymo PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKymo PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

23. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

24. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

24.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

24.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

24.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

25. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienynė arba mokytojams komunikuoiant su tėvais, mokiniiais. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, esant aukštai oro temperatūrai mokymosi patalpose, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

26. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

26.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

26.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei

ugdymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio ar individualaus mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu ugdymo būdu priima vadovaujantis patvirtintais tvarkos aprašais, rekomendacijomis ir kitais teisės aktais, dokumentais.

27. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu ugdymo būdu, mokykla:

27.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu ugdymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, ugdymo planų nuostatas;

27.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas steigėjo skirtas saugias patalpas;

27.3. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto grupinių pamokų laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

27.4. esant būtinybei pertvarko grupinių ir individualių pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu ugdymo būdu. Konkrečios klasės pamokų tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Individualioms pamokoms vesti asinchroninis ugdymo būdas nerekomenduojamas;

27.5. pritaiko grupinės pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

27.6. susitaria dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose apimties, pobūdžio, grįžtamosios informacijos teikimo;

27.7. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

27.8. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

27.9. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

27.10. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

27.11. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

IV SKYRIUS

UGDYMO TURINYS (PROGRAMŲ PASIŪLA, MOKINIŲ AMŽIUS IR UGDYMO TRUKMĖ)

28. Mokykloje pagrindinėmis ugdymo programomis laikomos pradinio ir pagrindinio formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo programos.

29. Siūloma rinktis šias formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas:

29.1. muzikinio ugdymo:

29.1.1. 4 metų trukmės pradinio muzikinio FŠP ugdymo programą siūloma pradėti 7-8 metų vaikams. 9 m. vaikai, rekomendavus direktoriaus įsakymu sudarytai mokinių priėmimo komisijai, gali būti priimti į pradinio FŠP ugdymo 2 klasę;

29.1.2. 4 metų trukmės pagrindinio muzikinio FŠP ugdymo programa rekomenduojama mokiniams baigusiems pradinio muzikinio ugdymo programą.

29.2. dailės ugdymo:

29.2.1. 3 metų trukmės pradinio dailės FŠP ugdymo programa siūloma 8-10 metų mokiniams. Mokiniai į klases priimami atsižvelgiant į jų amžių;

29.2.2. 4 metų trukmės pagrindinio dailės FŠP ugdymo programa rekomenduojama mokiniams baigusiems pradinio dailės ugdymo programą arba savarankiškai pasirengusiems mokiniams ne jaunesniems kaip 11 metų.

30. Mokykla vykdo neformaliojo švietimo ugdymo programas.

31. Siūloma rinktis šias neformaliojo švietimo ugdymo programas:

31.1. muzikinio ugdymo:

31.1.1. 1-2 metų trukmės ankstyvojo muzikinio NŠ ugdymo programa siūloma 4-6 metų vaikams;

31.1.2. 4 metų trukmės mėgėjų muzikinio NŠ ugdymo programa siūloma mokiniams baigusiems pradinio ugdymo programą ir įvairaus amžiaus mokiniams (vaikams ir suaugusiems) nebaigusiems pradinio muzikinio ugdymo programos, bet pageidaujantiems įgyti pasirinktos muzikinės saviraiškos pradmenis;

31.1.3. 1-4 metų trukmės tęstinio muzikinio NŠ ugdymo programa siūloma mokiniams baigusiems pagrindinio FŠP arba mėgėjų muzikinio NŠ ugdymo programas;

31.2. dailės ugdymo:

31.2.1. 1-4 metų trukmės ankstyvojo dailės NŠ ugdymo programa siūloma 4-7 metų vaikams;

31.2.2. 4 metų trukmės saviraiškos dailės NŠ ugdymo programa rekomenduojama mokiniams kaip antra meninio ugdymo programa arba mokiniams siekiantiems įtvirtinti turimus įgūdžius;

31.2.3. 4 metų trukmės mėgėjų dailės NŠ ugdymo programa rekomenduojama įvairaus amžiaus mokiniams (vaikams ir suaugusiems) pradėti ugdytis arba tęsti įtvirtinant turimus įgūdžius.

32. Muzikinio ugdymo dalykai:

32.1. individualios pamokos:

32.1.1. muzikavimas (akordeonas, fortepijonas, gitara, kanklės, mušamieji instrumentai, saksofonas, fleita ir kiti pučiamieji instrumentai, smuikas, solinis dainavimas), antrasis muzikos instrumentas.

32.2. grupinės pamokos:

32.2.1. muzikos rašto ir kultūros pažinimas, solfedžio, muzikos istorija, ansamblis, orkestras, choras.

33. Dailės ugdymo dalykai:

33.1. individualios pamokos:

33.1.1. konsultacija mokiniui kuriant baigiamąjį darbą.

33.2. grupinės pamokos:

33.2.1. spalvinė raiška, grafinė raiška, erdvinė raiška, dailės pažinimas, dailės pažinimas ir raiška, plastinė raiška (spalvinė, grafinė, erdvinė), dailės pažinimas ir reflektavimas, piešimas, tapyba, kompozicija, skulptūra (keramika), erdvinė plastika, dailėtyra.

34. Mėgėjų NŠ ugdymo programos pamokos yra grupinės:

34.1. dailės NŠ ugdymo programų piešimo, tapybos, dailės pagrindų ir plastinės raiškos, kompozicijos (kompiuterinės grafikos, fotografijos, vaizdo ir garso technologijų, vitražo, tekstilės bei kitų dalykų) pamokos yra grupinės.

35. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 8.

36. Mokomojo ansamblio sudėtis nustatoma atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir mokyklos meninę veiklą. Mokomajame kolektyve rekomenduojamas bendras mokinių ir mokytojų muzikavimas. Ansambliai gali būti tradicinės ir netradicinės sudėties.

37. Vienas mokinys dalyvauja ne daugiau kaip 3-jose meno kolektyvų programose. Mokinių skaičius ansamblyje yra ne mažesnis kaip du.

38. Rekomenduojami šie ugdymo projektai, programos, meninės veiklos:

38.1. muzikos: įvairios sudėties ansambliai, orkestrai, chorai, instrumentinė ir vokalinė muzikinė raiška, pasirengimas jaunųjų muzikos atlikėjų konkursams, festivaliams, koncertams ir kitoms su meniniu ugdymu susijusioms veikloms;

38.2. dailės: pasirengimas olimpiadai, konkursams, festivaliams, parodoms, akcijoms, renginiams, plenerams, projektams organizuoti bei vykdyti ir kitoms su meniniu ugdymu susijusioms veikloms.

V SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ATSISKAITYMŲ BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ VYKDYMO TVARKA

39. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas vadovaujantis Elektrėnų sav. Viečio meno mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Viečio meno mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1-145. Muzikinio ir dailės ugdymo programų atsiskaitymų grafikai patvirtinti Viečio meno mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V1-190. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas ir ugdymo programų atsiskaitymų grafikai gali būti tikslinami ar keičiami mokytojų siūlymu pritarus Metodinei grupei ir Metodinei tarybai. Pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

40. Planuodami ugdymo procesą, mokytojai planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, kuris siejamas su mokymosi tikslais, atsižvelgiama į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimas fiksuojamas e. dienyne, mokinio individualaus ugdymo plane, muzikinio ugdymo tarpinių atsiskaitymų rezultatai fiksuojami metodinių grupių protokoluose, dailės ir muzikos egzaminų rezultatai fiksuojami protokoluose, pažangumo suvestinėse.

41. Reguluodami mokinių mokymosi krūvius:

41.1. mokyklos vadovai, metodinių grupių pirmininkai vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų programinius bei teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdami ir nuostatas dėl:

41.1.1. atsiskaitomųjų užduočių atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgiant į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų, nebent mokiniui ir jo tėvams pageidaujant kitaip. Planuojant klasei ar mokiniui skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti:

41.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgiant į mokinių amžių;

41.1.3. mokinys, sėkmingai atlikęs programinį muzikinį kūrinį koncerte, konkurse, festivalyje ar kitame viešame renginyje, mokytojui iš anksto informavus Metodinės grupės pirmininką, gali būti vertinamas neatliekant kūrinio atsiskaityme. Ši nuostata negalioja atliekant egzamino programą.

42. Teikiant ugdymosi pagalbą:

42.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė ugdymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

42.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, rekomenduojama mokytojams sudaryti sąlygas mokiniams konsultuotis per mokinių atostogas.

43. Vertinimo tikslai – pamatuoti vaikų meninius gebėjimus, įgūdžius bei pasiekimus, formuoti ir ugdyti pačių mokinių savęs vertinimo įgūdžius, skatinti teigiamą ir objektyvų savęs vertinimą, diegti pozityvias vertybines nuostatas, ugdyti meninį skonį ir gebėjimą mokytis.

44. Vertinimo uždaviniai:

44.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi motyvaciją;

44.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

44.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti bendradarbiavimo ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

45. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje Metodinėse grupėse, aptaria Metodinėje taryboje ir su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

46. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, individualios pažangos vertinimo principu, lyginami mokinio pasiekimai su ankstesniais.

47. Vertinimas planuojamas ir orientuotas į ugdymo tikslus, uždavinius, bendruosius kriterijus. Rekomenduojama taikyti ir derinti šiuos vertinimo metodus: formuojamąjį, diagnostinį, idiografinį, apibendrinamąjį ir kaupiamąjį.

48. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Metodinių grupių pirmininkai ir mokytojai laiku turi teikti informaciją mokyklos vadovams apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti ugdymo(si) uždaviniai pagal ugdymo plane sutartus vertinimo kriterijus, laiku užpildyti mokinių vertinimo suvestines ir ataskaitas.

49. Pusmečio ir metiniai įvertinimai išvedami pusmečio ir mokslo metų pabaigoje, pabaigus dalyko programą, atsiskaičius egzamino, peržiūros metu.

50. Pasiekimams ir pažangai vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

51. Muzikos atlikimo pagrindiniai vertinimo kriterijai:

51.1. kokybiškas kūrinių interpretavimas – muzikos turinys, teksto tikslumas, atlikimo technika;

52.2. mokinio pastangos išsiugdyti naujų įgūdžių;

53.3. sceninė kultūra.

54. Dailės darbų pagrindiniai vertinimo kriterijai:

54.1. kūrybiškas ir individualus požiūris, minčių ir idėjų savita vizualizacija;

54.2. dailės priemonių ir technikų valdymas, užduoties atlikimo kokybė ir mokinio pastangos išsiugdyti naujų įgūdžių;

54.3. darbo formavimo principų suvokimas;

54.4. pateikimo kultūra.

56. Muzikos programų vertinimo tvarka:

56.1. patenkinamas įvertinimas – 4-10 balų, įrašas „įskaityta“;

- 56.2. nepatenkinamas įvertinimas – 1-3 balai, įrašai „neįskaityta“;
- 56.3. choro, orkestro dalykų ir ankstyvojo ugdymo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 56.4. pirmo pusmečio pabaigoje organizuojami koncertai – atsiskaitymai, kviečiami dalyvauti tėvai (globėjai, rūpintojai), organizuojami mokinių ugdymo ir pasiekimų aptarimai;
- 56.5. kiekvienas mokinys per mokslo metus turi dalyvauti koncertuose – atsiskaitymuose ne mažiau kaip du kartus;
- 56.6. pusmečių tarpiniuose atsiskaitymuose mokiniai atsiskaito etiudus, gamas, pjeses;
- 56.7. visapusiškai skatinami mokinių pasirodymai koncertuose, konkursuose, festivaliuose ir kituose meniniuose projektuose, akcijose;
- 56.8. pagrindinio FŠP, mėgėjų NŠ ugdymo 4 klasės akordeono, fortepijono, gitaros, kanklių, mušamųjų instrumentų, saksofono, fleitos ir kitų pučiamųjų instrumentų, smuiko, solinio dainavimo mokiniai baigiamųjų egzaminų programą ruošia visus mokslo metus, I pusmečio pabaigoje vyksta programos perklausa;
- 56.9. mokiniai egzaminų programos kūrinius atlieka individualiai arba su koncertmeisteriu, baigiamųjų ir keliamųjų egzaminų rezultatus vertina direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija.
57. Pradinio ir pagrindinio ugdymo klasių mokinių visų dalykų pasiekimai, gebėjimai, žinios bei įgūdžiai apibendrinami kas pusmetį po atsiskaitymų.
58. Mokinio individualaus ugdymo planai, ilgalaikiai planai sudaromi kas pusmetį atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, pajėgumą, bei apibendrintus vertinimo rezultatus.
59. Dailės programų vertinimo tvarka:
- 59.1. patenkinamas įvertinimas – 4-10 balų, įrašas „įskaityta“;
- 59.2. nepatenkinamas įvertinimas – 1-3 balai, įrašai „neįskaityta“;
- 59.3. ankstyvojo ugdymo programoje besimokančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 59.4. ankstyvojo, pradinio ir pagrindinio, saviraiškos, mėgėjų ugdymo klasių mokinių dalykiniai gebėjimai, žinios bei įgūdžiai apibendrinami kas pusmetį rengiamose darbų peržiūrose, parodose, atsiskaitymuose. Pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniai vertinami po vieną, kviečiami dalyvauti tėvai (globėjai, rūpintojai), rezultatai skelbiami per atsiskaitymą;
- 59.5. pagrindinio FŠP ugdymo 4 klasės mokiniams sudaroma galimybė kurti baigiamąjį darbą laisvai pasirenkant temą, idėją. Atlikimo techniką siūloma rinktis atsižvelgiant į mokykloje dirbančius specialistus ir turimą įrangą;
- 59.6. baigiamasis darbas – tai dailės plastinėsraiškos kūrybinis darbas ir jo aprašas;
- 59.7. per pirmo pusmečio darbų peržiūrą mokinys pristato baigiamojo darbo eskizus ir dalį aiškinamojo rašto;
- 59.8. mokslo metų gale vyksta baigiamųjų darbų gynimas (egzaminas), baigiamojo kūrinio, piešimo ir tapybos darbus vertina direktoriaus įsakymu sudaryta egzaminų komisija;
- 59.9. baigiant mėgėjų dailės NŠ programą mokiniai pristato kūrybinius darbus atliktus pasirinkta technika;
- 59.10. kūrybinius darbus vertina mokytojas, dalyvauja Metodinės grupės pirmininkas.
60. Kai ugdymas organizuojamas naudojant nuotolinio darbo įrankius, vadovaujamas su mokytojais Metodinėse grupėse aptartu. Metodinėje taryboje suderintu ir direktoriaus įsakymu patvirtintu egzaminų, atsiskaitymų vykdymo tvarkos aprašu ir vykdymo grafiku.
61. Ilgalaikiai planai sudaromi kas pusmetį atsižvelgiant į klasės bei kiekvieno mokinio gebėjimus, pajėgumą, bei apibendrintus vertinimo rezultatus, suderinami Metodinėse grupėse ir teikiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui tvirtinti iki ugdymo plano 22.3. punkte nurodytos datos.

62. Pusmečių perklausų ir peržiūrų bei egzaminų datų, grafikų, egzaminų komisijų sudarymą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įsakymu tvirtina direktorius.

63. Kiekvieno pusmečio pabaigoje vyksta atsiskaitymai pagal sudarytą grafiką atsižvelgiant į programinius reikalavimus.

64. Egzaminai organizuojami mokiniams baigus muzikinio pradinio, pagrindinio FŠP ugdymo, mėgėjų NŠ muzikinio bei pagrindinio FŠP dailės ugdymo programas. Egzaminų rezultatai nulemia galutinį įvertinimą.

65. Visose kitose klasėse atsiskaitoma pusmečių pabaigoje, atsiskaitymų formos yra įvairios: koncertai tėvams, visuomenei, akademiniai koncertai, parodos, darbų peržiūros, dalyvavimas ir pasiekimai konkursuose.

66. Mokykla išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

67. Mokiniui, nebaigus programos, tėvų prašymu išduodama pažyma apie programos dalies įvykdymą.

VI SKYRIUS

PROGRAMŲ RENGIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

68. Meninio ugdymo dalykų programas rengia dalykų mokytojai. Parengtas ir Metodinėse grupėse aptartas, suderintas su Metodine taryba programas tvirtina mokyklos direktorius iki programos vykdymo pradžios.

69. Dalykų programos konkretizuojamos rengiant kiekvieno mokinio muzikavimo programos individualų ugdymo planą (repertuarą), muzikos ir dailės dalykų grupinių pamokų ilgalaikius planus.

70. Metodinių grupių pirmininkai Metodinėse grupėse aptaria mėnesio veiklos planus ir siunčia el. paštu direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki kiekvieno mėnesio pradžios. Jei Metodinės tarybos posėdis šaukiamas anksčiau, tai patikslinta informacija siunčiama dieną prieš Metodinės tarybos posėdį.

71. Už ugdymo programų vykdymą atsakingi mokyklos mokytojai.

72. Programų kokybės priežiūrą vykdo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai.

73. Mokiniai, lankę pradinio ar pagrindinio muzikinio FŠP ugdymo programą, išlaikę pasiekimų pažangos patikrą, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinio prašymu gali būti pervesti į atitinkamą mėgėjų NŠ ugdymo klasę.

74. Keičiant instrumentą, pereinant iš vieno ugdymo į kitą, atsižvelgiant į žinių patikros rezultatus, mokinys priimamas į atitinkamą klasę. Esant tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui sprendimą priima direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurioje dalyvauja dalykų mokytojai, metodinės grupės pirmininkas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

75. Mokinys, norintis išbandyti savo gebėjimus, gali keisti dailės ar muzikos programas esant tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui, jei yra laisvų vietų.

76. Mokiniai, baigę pradinio muzikinio arba dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą keliai į pagrindinio muzikinio arba dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba, tėvams (globėjams, rūpintojams) prašant, gali būti pervesti į mėgėjų muzikinio arba dailės NŠ ugdymo programą.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

77. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslas ir formos:

77.1. Tikslas – kurti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) kultūrą, siekiant pagerinti mokinių pasiekimus, pažangą, aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą.

77.2. Formos:

77.2.1. informavimas per mokyklos renginius;

77.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai kas pusmetį klasėse ir visuotiniai tėvų susirinkimai;

77.2.3. individualūs pokalbiai telefonu, susitikimai;

77.2.4. informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama naudojant socialinių tinklų teikiamas susirašinėjimo galimybes;

77.2.5. bendravimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) el. laiškais;

77.2.6. raštiškos informacijos perdavimas tėvams (globėjams, rūpintojams) per mokinį;

77.2.7. organizuojamos mokykloje kūrybos dienos tėvams (globėjams, rūpintojams);

77.2.8. atvirų durų, veiklų dienos;

77.2.9. tėvai (globėjais, rūpintojai) kviečiami dalyvauti mokinių atsiskaitymuose, koncertuose;

77.2.10. stendinė informacija mokykloje;

77.2.11. skelbimai, informacija viešinama mokyklos interneto tinklapyje, elektroniniame dienyne ir kitur.

78. Mokykla įsipareigoja laiku teikti informaciją apie mokinį ir jo pasiekimus, pažangą, konsultuoja ir skatina tėvus (globėjus, rūpintojus):

78.1. sukurti mokiniams tinkamą mokymosi aplinką namuose, pagal galimybes padėti;

78.2. pagrįstais lūkesčiais motyvuoti vaiką;

78.3. teikti siūlymus ir pagalbą dėl mokyklos priemonių ugdymo kokybei gerinti;

78.4. sudaryti galimybes mokiniui dalyvauti koncertinėje, parodinėje, kultūrinėje veikloje, vykti į edukacinius užsiėmimus, renginius ir pagal galimybę juos lydėti.

79. Pamokų tvarkaraščius, renginius ir jų laiką, užimtumą per mokinių atostogas, veiklą ir grafikus mokytojai derina su tėvais (globėjais, rūpintojais).

VIII SKYRIUS MUZIKINIO FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PLANAI

80. pradinio muzikinio ugdymo programų planas:

DALYKAI		SAVAITINIS VALANDŲ SKAIČIUS KLASĖI			
		1 klasė (1-ieji mokymosi metai)	2 klasė (2-ieji mokymosi metai)	3 klasė (3-ieji mokymosi metai)	4 klasė (4-ieji mokymosi metai)
Branduolio dalykai	Muzikavimas	2	2	2	2
	Solfedžio	2	2	2	2
	Choras	1	0	0	0
Pasirenkamieji dalykai	Choras	0	1	1	1
	Orkestras	0	1	1	1
	Antrasis instrumentas	0	1	1	1
	Ansamblis	0	1	1	1
Minimalus pamokų skaičius		5	5	5	5
Maksimalus pamokų skaičius		5	7	7	7

Pastabos: programos branduolį sudaro 3 dalykai: muzikavimas, solfedžio, pirmaisiais mokymosi metais choras. 2-4 mokymosi metais mokinys renka chora, orkestrą, antrąjį muzikos instrumentą arba ansamblį;

muzikavimui mokyti (išskyrus muzikavimą fortepijonu ir akordeonu), ansamblių, orkestrų mokymui numatoma 0,5-1 valanda per savaitę koncertmeisteriui. Koncertmeisterio valandos gali būti neskiriamos, poreikis derinamas su mokytojais;

ypač gabiems mokiniams, kurių pasiekimai buvo įvertinti laureato diplomais respublikiniuose arba tarptautiniuose konkursuose ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, aktyviai koncertuojantiems, pritarus Metodinei tarybai gali būti skiriama papildomai 1 individualaus ugdymo pamoka muzikavimui nuo 3 klasės;

programą baigusiems mokiniams rekomenduojama tęsti muzikinį ugdymą renkantis mokykloje pagrindinio muzikinio FŠP ugdymo programą arba mėgėjų muzikinio NŠ ugdymo programą;

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas išduodamas baigus pradinio muzikinio FŠP ugdymo programą.

81. pagrindinio muzikinio ugdymo programų planas:

DALYKAI		SAVAITINIS VALANDŲ SKAIČIUS KLASEI			
		1 klasė (5-ieji mokymosi metai)	2 klasė (6-ieji mokymosi metai)	3 klasė (7-ieji mokymosi metai)	4 klasė (8-ieji mokymosi metai)
Branduolio dalykai	Muzikavimas	2	2	2	2
	Solfedžio	2	2	2	2
	Muzikos istorija	1	1	1	1
Pasirenkamieji dalykai	Antrasis instrumentas	1	1	1	1
	Ansamblis	1	1	1	1
	Orkestras	2	2	2	2
	Choras	1	1	1	1
Minimalus pamokų skaičius		6	6	6	6
Maksimalus pamokų skaičius		9	9	9	9

Pastabos: privalomi yra 4 branduolio dalykai: muzikavimas, solfedžio, muzikos istorija ir vienas iš pasirenkamųjų dalykų (antrasis muzikos instrumentas, ansamblis, choras, orkestras (orkestro 1 arba 2 pamokas));

muzikavimui mokyti (išskyrus muzikavimą fortepijonu ir akordeonu), ansamblių, orkestrų, choro mokymui numatoma 0,5-1 valanda per savaitę koncertmeisteriui. Koncertmeisterio valandos gali būti neskiriamos, poreikis derinamas su mokytojais;

ypač gabiems mokiniams, kurių pasiekimai buvo įvertinti laureato diplomais respublikiniuose arba tarptautiniuose konkursuose ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, aktyviai koncertuojantiems, pritarus Metodinei tarybai gali būti skiriama papildomai 1 individualaus ugdymo pamoka muzikavimui; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas išduodamas baigus pagrindinio muzikinio ugdymo programą;

programą baigusiems mokiniams rekomenduojama tęsti muzikinį ugdymą renkantis mokykloje tęstinio muzikinio NŠ ugdymo programą arba kitose ugdymo įstaigose profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulį, specializuoto ugdymo krypties muzikos programą ar muzikinio neformaliojo švietimo programą ir kt.

IX SKYRIUS

DAILĖS FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PLANAI

82. Pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos planas:

Dalykas		Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius
Plastinė raiška	Spalvinė raiška	1	2	2	2	3	2
	Grafinė raiška	1	1	2	2	3	2
	Erdvinė raiška	1	1	2	1	3	1
Dailės pažinimas ir reflektavimas		0	0	2	1	3	1
Pamokų skaičius		4		6		6	

Pastabos: savarankiškai pasirenkę mokiniai gali būti priimami į bet kurią pradinio dailės FŠP ugdymo klasę, jeigu yra laisvų vietų;

programą baigusius mokiniams rekomenduojama tęsti dailės ugdymą renkantis pagrindinio dailės FŠP ugdymo programą;

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas išduodamas baigus pradinio dailės FŠP ugdymo programą.

83. Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos planas:

Dalykas	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius
Piešimas	1	3	2	3	3	3	4	3
Tapyba	1	3	2	3	3	3	4	3
Skulptūra (keramika)	1	2	2	2	3	2	4	2
Kompozicija	1	3	2	3	3	3	4	2
								1 individualaus ugdymo pamoka mokiniui
Dailėtyra	1	1	2	1	3	1	4	1
Pamokų skaičius	12		12		12		12	

Pastabos: branduolį sudaro šie dalykai: piešimas, tapyba, skulptūra, kompozicija, dailėtyra;

kompozicijos mokyme 1-4 klasėse grupė gali būti dalinama į pogrupius, mokiniams suteikiant galimybę rinktis vieną iš kelių mokyklos siūlomų dailės šakų. Ketvirtoje klasėje nuo antro pusmečio kompozicijos pamokos gali būti skiriamos baigiamojo darbo vykdymui;

pagrindinio ugdymo 4 klasės mokiniui skiriama 1 individualaus ugdymo, konsultavimo pamoka per savaitę pasirinktos konkrečios dailės šakos mokymui kuriant baigiamąjį darbą;

3 ir 4 mokymosi metais numatomos pozuotojų darbo valandos;

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas išduodamas baigus pagrindinio dailės ugdymo programą;

programą baigusius mokiniams rekomenduojama tęsti dailės ugdymą renkantis saviraiškos arba mėgėjų dailės ugdymo neformaliojo švietimo programą arba kitose ugdymo įstaigose profesinės linkmės dailės ugdymo modulį, specializuoto ugdymo krypties dailės programą ar dailės neformaliojo švietimo programą ir kt.

X SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UGDYMO PROGRAMŲ PLANAI

84. Muzikinio neformaliojo švietimo planai:

84.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo programų planai:

Eil. Nr.	DALYKAS	SAVAITINIS VALANDŲ SKAIČIUS KLASEI
		1-2 mokymosi metai
1.	Muzikavimas (muzikos instrumento, dainavimo pažinimas)	1
2.	Muzikos rašto ir kultūros pažinimas	1
Pamokų skaičius		2

Pastaba: atsižvelgiant į mokinio amžių ankstyvasis ugdymas gali būti 1-2 metų trukmės, baigus programą išduodamas programos baigimo pažymėjimas;

programą baigusiems mokiniams rekomenduojama tęsti muzikinį ugdymą renkantis pradinio muzikinio FŠP ugdymo programą.

84.2. mėgėjų muzikinio ugdymo programų planai:

Eil. Nr.	DALYKAS	SAVAITINIS VALANDŲ SKAIČIUS KLASEI			
		1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
1.	Muzikavimas	2	2	2	2
2.	Muzikos rašto ir kultūros pažinimas	1	1	1	1
3.	Antrasis muzikos instrumentas	1	1	1	1
4.	Choras	1	1	1	1
5.	Ansamblis	1	1	1	1
6.	Orkestras	1	1	1	1
Minimalus pamokų skaičius		3	2	2	2
Maksimalus pamokų skaičius		5	5	5	5

Pastabos: mokiniai gali rinktis šiuos programinius variantus:

pirmoje klasėje: muzikavimą ir muzikos rašto ir kultūros pažinimą;

pirmoje klasėje: muzikavimą ir pasirinktinai kitus dalykus (muzikos rašto ir kultūros pažinimą ir chorą, orkestrą arba ansamblį, antrąjį muzikos instrumentą);

nuo antros klasės tik muzikavimą;

nuo antros klasės: muzikavimą ir pasirinktinai kitus dalykus arba vieną iš jų.

Programa skirta suaugusiems ir vaikams;

muzikavimui mokytį (išskyrus muzikavimą fortepijonu ir akordeonu), ansamblių repeticijoms numatoma 0,5-1 valanda per savaitę koncertmeisteriui. Koncertmeisterio valandos gali būti neskiriamos, poreikis derinamas su mokytojais;

programą baigusiems mokiniams rekomenduojama tęsti muzikinį ugdymą renkantis tęstinio muzikinio NŠ ugdymo programą;

baigus mėgėjų muzikinio NŠ ugdymo programą išduodamas mokyklos baigimo pažymėjimas.

84.3. tęstinio muzikinio ugdymo programų planai:

Eil. Nr.	DALYKAS	SAVAITINIS VALANDŲ SKAIČIUS KLASEI			
		1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
1.	Muzikavimas	2	2	2	2
2.	Ansamblis	1	1	1	1
3.	Orkestras	1	1	1	1
4.	Choras	1	1	1	1
Minimalus pamokų skaičius		2	2	2	2
Maksimalus pamokų skaičius		4	4	4	4

Pastabos: mokiniai gali rinktis šiuos programinius variantus:

muzikos instrumentą;

muzikos instrumentą ir pasirinktinai ansamblį, orkestrą arba chorą.

Programa skirta suaugusiems ir vaikams. Tęstinio muzikinio ugdymo programa siūloma mokiniams baigusiems pagrindinio arba mėgėjų muzikinio ugdymo programą, turintiems muzikinių gebėjimų, pasiekimų ir pageidaujantiems toliau plėtoti įgytus muzikos saviraiškos gebėjimus ir siekti kompetencijos;

muzikavimui mokytį (išskyrus muzikavimą fortepijonu ir akordeonu) skiriama vienam mokiniui 0.5-1 savaitinė koncertmeisterio valanda, ansamblių, orkestrų, choro repeticijoms – 0.5-1 savaitinė valanda.

Koncertmeisterio valandos gali būti neskiriamos, poreikis derinamas su mokytojais;

baigus tęstinio muzikinio NS ugdymo programą išduodamas mokyklos baigimo pažymėjimas.

85. Dailės neformaliojo švietimo planai:

85.1. ankstyvojo dailės ugdymo programos planas:

Dalykas	Klasė D	Pamokų skaičius	Klasė D	Pamokų skaičius	Klasė D	Pamokų skaičius	Klasė M	Pamokų skaičius
Dailės pažinimas ir raiška	1	2	2	2	3	2	4	4
Pamokų skaičius	2		2		2		4	

Pastaba: atsižvelgiant į mokinio amžių, ankstyvasis ugdymas gali būti 1-4 metų trukmės, 1-3 klasės žymimos D (darželio), 4 klasė – M (mokyklos);

baigus programą išduodamas programos baigimo pažymėjimas;

programą baigusiems mokiniams rekomenduojama tęsti dailės ugdymą renkantį pradinio dailės FŠP ugdymo programą.

85.2. saviraiškos dailės ugdymo programos planas:

Dalykas	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius
Plastinė raiška (spalvinė, grafinė, erdvinė)	1	2	2	2	3	2	4	2
Pamokų skaičius	2		2		2		2	

Pastaba: programa skirta suaugusiems ir vaikams. Baigus dailės saviraiškos ugdymo programą išduodamas mokyklos baigimo pažymėjimas.

85.3. mėgėjų dailės ugdymo programos planas:

Dalykas	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius	Klasė	Pamokų skaičius
---------	-------	--------------------	-------	--------------------	-------	--------------------	-------	--------------------

I variantas. Pasirenkamieji dalykai (piešimas, tapyba, kompozicija, skulptūra (keramika), vitražas, tekstilė, scenografija ir kt.)	1	6	2	6	3	6	4	6
II variantas. Pasirenkamieji dalykai (dailės pagrindai ir plastinė raiška, kompiuterinė grafika, fotografija, vaizdo ir garso technologijos ir kt.)	1	6	2	6	3	6	4	6
Pamokų skaičius		6		6		6		6

Pastabos: programa skirta suaugusiems ir vaikams.

I programinis variantas siūlomas mokiniams siekiantiems įtvirtinti įgytus įgūdžius, planuojantiems mokslą tęsti aukštesnės pakopos meninio ugdymo įstaigose.

II programinis variantas siūlomas mokiniams siekiantiems įgyti naujų įgūdžių.

Mokiniai gali rinktis dalykus iš abiejų programinių variantų neviršijant iš viso numatytų valandų skaičiaus, išskyrus tuo atveju, jeigu mokinys integruojamas į jau sudarytą klasę (grupę) arba jeigu atitinkamo dalyko grupė nesudaryta.

Baigus mėgėjų dailės ugdymo programą išduodamas mokyklos baigimo pažymėjimas.

SUDERINTA

Mokytojų

2026-06-01 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 2)

PRITARTA

Elektrėnų savivaldybės mero

2026 m. rugpjūčio 26 d. potvarkio Nr. 01V-210

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2026-06-09 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 3)